

De riksomfattande ungdomsorganisationerna och
De riksomfattande serviceorganisationerna för
ungdomsarbete

3.10.2009

132/628/2009

Hänvisningar:
ungdomslag 72/2006
förordning om ungdomsarbete och
ungdomspolitik 103/2006
statsunderstödslagen 688/2001

ANSÖKAN OM ÅRLIGT UNDERSTÖD FÖR 2010

Det årliga generella verksamhetsunderstöd som beviljas med stöd av ungdomslagen (10 §) **skall sökas senast den 30 november 2009.**

Ansökan skrivs på undervisningsministeriets blankett nr 36 och sänds till Undervisningsministeriet, Registratorskontoret, PB 29, 00023 Statsrådet eller inlämnas på registratorskontoret, besöksadress: Sjötullsgatan 10, 00170 Helsingfors. Om ansökan kompletteras i efterskott, skall detta ske skriftligen.

Om en organisation inte är godkänd som en riksomfattande ungdomsorganisation eller serviceorganisation för ungdomsarbete som med stöd av ungdomslagen åtnjuter understöd, skall organisationen också sända en fritt formulerad (separat) ansökan som gäller denna fråga.

Undervisningsministeriet registrerar de organisationer som med stöd av ungdomslagen åtnjuter understöd. En i registret godkänd organisation som inte längre uppfyller behörighetskriterierna för understöd eller som på tre år inte ansökt om understöd, stryks ur registret.

Ansökningsanvisningar och -blanketter finns på undervisningsministeriets internetsidor <http://www.minedu.fi/OPM/Avustukset/Nuoriso/?lang=sv>

Till ansökningsblanketten skall sökanden foga organisationens giltiga stadgar, verksamhetsplan och budget för 2010. En centralorganisation skall till ansökan också foga en ekonomirapport och ett skriftligt sammandrag över genomförd verksamhet perioden 1.1 - 30.9.2009 undertecknade av de officiella namntecknarna. Ekonomirapporten behöver inte vara fastställd av revisorerna.

Verksamhetsplanen och budgeten skall vara godkända av organisationens beslutande organ. De styrkta kopiorna skall innehålla antingen en anteckning om godkännande eller uppgifter om när de godkända pappren sänds till undervisningsministeriet (inom 2009). Centralorganisationens officiella namntecknare skall underteckna såväl ansökan som övriga handlingar.

Riksomfattande ungdomsorganisationer kan ge stödet till sina registrerade distriktsorganisationer. Undervisningsministeriet godkänner inte längre särskilt att distriktsorganisationer är stödberättigade. De riksomfattande organisationerna skall i budgeten och verksamhetsplanen för 2010 nämna vilka understöd som gäller distriktsorganisationerna.

Till en centralorganisations ansökan fogas också blanketter (blankett 36, bilaga 1) ifyllda av alla de distriktsorganisationer för vars verksamhet man ämnar bevilja årligt understöd samt distriktsorganisationernas giltiga stadgar, verksamhetsplan och budget för 2010.

Riksomfattande ungdomsorganisationer kan anvisa sina lokalföreningar specialunderstöd för begränsade ändamål. De riksomfattande organisationerna skall i budgeten och verksamhetsplanen för 2010 meddela hur mycket pengar som reserverats för understöd och villkoren för utdelningen av understöd.

Understödet är riktat till centralorganisationen och om denna så beslutar till registrerade distriktsorganisationer för att täcka de sist nämndas godkända utgifter samt till lokalorganisationer som specialunderstöd. Det är centralorganisationen som alltid ska besluta om specialunderstöd till lokalorganisationerna.

Användning av understöd

Det beviljade statsunderstödet skall användas för reella utgifter för verksamheten i enlighet med den verksamhetsberättelse och budget som presenteras i ansökan. Enligt 6 § statsunderstödslagen (688/2001) får statsunderstödet inklusive andra offentliga stöd inte överstiga det i Europeiska gemenskapens eller finsk lagstiftning föreskrivna maximibeloppet av statsunderstöd eller annat offentligt stöd.

Som godtagbara utgifter anses för verksamheten nödvändiga och till beloppet moderata utgifter. Följande utgifter är inte godtagbara omkostnader:

- utgifter för förmedlingsverksamhet,
- utgifter för medelsanskaffning och liknande,
- utgifter för affärs- och placeringsverksamhet, inte heller löneutgifter för anställda som huvudsakligen sköter förmedling av utrustning, medelsanskaffning eller affärsverksamhet,
- utgifter som täcks genom inkomster av organisationens varu- eller tjänsteförsäljning till en annan sådan organisation som avses i ungdomslagen, 10 §,
- amorteringar och räntor på lån,
- löneutgifter för den del som en organisation såsom arbetsgivare får i form av sjukförsäkrings- och olycksfallsförsäkringsersättning,
- hyresutgifter, bolagsvederlag för egen lokal och kurscentralens driftutgifter (löner, vatten, belysning osv.) för annat än eget bruk (eget och främmande bruk av kurscentralen skall uppges i antal dygn),
- utgifter om kurscentral eller annan verksamhetscentral är i andras än eget bruk (löner, måltider, inkvartering),
- andel hyresinkomster av hyresutgifter för egna lokaler

- avskrivningar och reserveringar,
- understöd som en centralorganisation ger till en distriktsorganisation eller lokalorganisation och understöd som en distriktsorganisation ger till en lokalorganisation, med undantag av det som avses i 10 § ungdomslagen gällande de till distriktsorganisationerna riktade understöd som bör omnämnas i centralorganisationens verksamhetsberättelse och budget samt det som avses i 10 § ungdomslagen gällande de till lokalorganisationerna riktade understöd som bör omnämnas i centralorganisationens verksamhetsberättelse och budget,
- understöd som ges till andra samfund,
- sådana lösa utgifter för anskaffning av anläggningstillgångar som uppstår när en anstalt inrättas, utvidgas, omorganiseras eller ombyggs.

Övriga villkor vid användning av understöd:

Förvaltningen i den organisation som understöds skall skötas enligt föreningslagen (503/1989) och organisationens stadgar.

Enligt 11 § i föreningslagen skall styrelsen föra en förteckning över föreningens medlemmar. I en föreningsorganisation skall den enhet vars struktur grundar sig på personligt medlemskap föra en förteckning över personmedlemmarna. En centralorganisation vars medlemmar består av distriktsorganisationer eller lokalorganisationer, samt en distriktsorganisation skall på motsvarande sätt föra en förteckning över sina medlemmar i basorganisationen. I basorganisationens förteckning bör dessutom antalet personmedlemmar i varje organisations basförening framgå.

Uppgifterna om personmedlemmar skall ordnas så att det utom det totala medlemsantalet framgår antalet medlemmar under 16 år samt antalet medlemmar under 29 år. Medlemsuppgifterna skall uppdateras och meddelas i samband med ansökan om allmänt understöd för verksamheten och redovisningen samt också vid andra tidpunkter på begäran av statsunderstödsmyndigheten.

Bokföringen och ekonomin för den organisation som understöds skall uppfylla de krav som ställs i bokföringslagen (1336/1997) och -förordningen (1339/1997). Dessutom skall en organisation i tillämpliga delar iaktta undervisningsministeriets anvisningar om ansökan och redovisning (Se också Finlands Ungdomssamarbete Allianssi ry:s publikation Yhdistyksen kirjanpito, tilintarkastus ja taloudenhoito).

Undervisningsministeriet är berättigat att granska att gällande bestämmelser följs i förvaltningen och ekonomin i en organisation och att understödet används på ett ändamålsenligt sätt och att villkoren för understöd har iakttagits. Understödsstagaren är förpliktigad att omedelbart meddela till undervisningsministeriet om verksamheten avbryts eller väsentligt inskränks.

Till ansökan om behörighet för understöd bifogas:

1. organisationens utdrag ur föreningsregistret
2. stadgar
3. senast godkänd verksamhetsberättelse
4. senast godkänt bokslut (resultaträkning, balansräkning och noter)
5. utredning om organisationens registrerade distriktsorganisationer, verksamhetsområden utmärkta på en karta och en förteckning över medlemsföreningarna samt modellstadgar för distriktsorganisationerna
6. utredning om sökandens samtliga understöd, belopp och ändamål från stat, kommun eller församling de senaste tre åren,
7. sökandens medlemsantal totalt och separat antalet medlemmar som är 16-28 år (vid behov också under 16 år)

Till ansökan kan dessutom fogas en utredning om sådana omständigheter som ur sökandens synvinkel väsentligt inverkar på behörigheten för understöd.

Upplysningar

På förfrågningar om ansökningarna svarar överinspektör Immo Parviainen, tfn (09) 1607 361 (immo.parviainen@minedu.fi) och generalsekreterare Sandra Bergqvist tfn (09) 1607 7356 (sandra.bergqvist@minedu.fi).

Överdirektör

Riitta Kaivosoja

Överinspektör

Immo Parviainen

BILAGOR

blankett 36

FÖR KÄNNEDOM

Utvärderings- och understödskommissionen
Föredragandena vid länens ungdomsväsen
UVM/ekonomienheten