

BILAGA 2

ALLMÄNNA GRUNDER OCH REKOMMENDATIONER FÖR UNGDOMSVERKSTÄDERNA

Undervisningsministeriets beslut 26.10.2006 dnr 17/600/2006

Verkstadsverksamheten har under senaste tio åren utvecklats avsevärt och de förändringar som skett i verksamhetens innehåll har varit snabba och motsvarat kraven i verksamhetsmiljön.

Undervisningsministeriet har slagit fast fyra (4) allmänna grunder för verksamheten. Innehållet i grunderna beskrivs i kapitlen 2 och 3 ur verkstadens synvinkel och utgående från de unga om hänvisats till verkstaden. Kapitel 4 innehåller rekommendationer för ungdomsverkstäderna och i kapitel 5 beskrivs tillämpningen av grunderna och rekommendationerna.

Beslutet bygger på ungdomslagen 72/2006, 1 och 7 §.

1. Allmänna grunder för ungdomsverkstäderna:

1) I den offentliga sektorns servicehelhet placerar sig verkstadsverksamheten i gränsområdet mellan socialsektorns tjänster och den öppna utbildnings- och arbetsmarknaden och utgör yrkesövergripande verksamhet. Verkstäderna erbjuder verksamhet som stöder den enskilda kunden och inom ramen för en gemensamt avtalad tid.

Verkstäderna erbjuder en möjlighet att arbeta under handledning och med stöd samt en skraddarsydd väg till utbildning, och möjlighet att slutföra den, eller en möjlighet att få arbete på den öppna arbetsmarknaden. Den unga arbetar och tränas med hjälp av arbete. Verkstadsperioden bestäms alltid individuellt.

2) Verkstadsverksamheten realiserar principerna om tidigt ingripande och social samverkan och tillämpar metoder som handlar om att lära sig och bli motiverad genom att göra. I verkstadsverksamheten utnyttjas olika sektorerers specialkunskande så att det av dem bildas en service- och åtgärdshelhet som motsvarar den ungas mål. Den unga har själv en central ställning vid uppställandet av målen och vid utarbetandet av planen för verkstadsperioden. Under verkstadsperioden utvärderas måluppfyllelsen och verkstadsåtgärdernas effekt regelbundet. Verkstaden ger rapporter om de genomförda åtgärderna och resultaten till den unga och till den som beställt servicen. Verkstadsverksamheten måste ha ett dokumenthanteringssystem.

3) En förutsättning för en långsiktig och framgångsrik verkstadsverksamhet är en yrkeskunnig personal. Arbete på lång sikt förutsätter att majoriteten av verkstadens personal är fastanställda arbetstagare och att de har möjlighet att planera verksamhetens innehåll. För att ett yrkesgripande nätverk skall kunna etableras och upprätthållas behövs ordinarie anställda för att det skall fungera effektivt.

Genomförandet av ungdomsverkstäderna förutsätter kunskap om metoder som beaktar de ungas behov och verksamhet riktad till unga. Om det i samband med verkstadsverksamheten också finns annan verksamhet än sådan som riktar sig till unga, är det en förutsättning för verksamheten i ungdomsverkstäderna att det finns kunskap om metoder som tar hänsyn till de ungas behov och verksamhet som riktar sig till unga.

4) Den lokala verkstadsverksamheten styrs och leds av en styr- eller ledningsgrupp som består av sakkunniga. De sakkunniga representerar de instanser som sändt de unga kunderna vidare till servicen och som utgör centrala partner vid genomförandet av den. Styr- eller ledningsgruppens uppgift är att styra, förutse och bedöma de faktorer som inverkar på verkstadsservicens innehåll.

Styr- eller ledningsgruppen samordnar strategiska funktioner, riktar verksamhetens innehåll mot väntade behov samt analyserar verkstadsverksamheten som helhet på lokal nivå.

2. Mål och uppgifter för ungdomsverkstäderna:

1) Verkstadsverksamheten förbättrar den deltagande ungas kunskaper och färdigheter att komma in på en utbildning, att slutföra utbildningen eller få arbete på den öppna arbetsmarknaden. Dessutom förbättrar verkstadsverksamheten den ungas förmåga att ha kontroll över vardagen individuellt och inom ramen för en överenskommen tid. Den unga utför arbete i verkstaden utgående från sina egna förutsättningar med sikte på att förbättra beredskapen för arbete och förmågan att ha kontroll över vardagen.

2) I verkstadsverksamheten handleds den unga genom arbete med utnyttjande av individ- och grupphandledning. Perioden i verkstaden är för den unga ett övergångsskede vidare till utbildning eller arbete. Sysselsättning med lönesubvention eller praktik där det saknas handledning, verksamhet som stöder förmågan att klara olika livssituationer eller verksamhet som ger arbetsträning betraktas inte som verkstadsverksamhet.

3) Verkstadsverksamheten är yrkesövergripande arbete. Detta innebär att verkstaden har individ- och arbetsträningskompetens och att verkstaden är en del av det lokala yrkesövergripande nätverket.

4) Genomförandet och utvecklandet av verkstadsverksamheten styrs av en plan för verksamheten.

5) Verkstaden registrerar och rapporterar vilka framsteg den unga gör och ger ändamålsenlig respons till den unga och den som beställt servicen. Responsen skall innehålla en bedömning av utfallet samt iakttä personuppgiftslagen 523/1999, 5-13 §.

6) Verkstadsverksamheten följer verksamhetens genomslagskraft. Verkstaden följer hur de unga kunderna placerar sig efter verkstadsperioden. Verkstadens genomslagskraft mäts enligt hur de unga placerar sig antingen i utbildning, arbete, annan handledd verksamhet eller utanför arbetslivet såväl under verkstadsperioden, som ett halvt år och ett år efter perioden.

7) Ungdomsverkstaden utarbetar ett program för förebyggande drogarbete eller använder och tillämpar ett lokalt antaget program.

3. Grunderna för verkstadsverksamheten utgående från den som blivit hänvisad eller kommer till verkstaden:

1) Verkstadsverksamheten infaller under viktiga skeden i den ungas liv, antingen under den första övergången då den unga förbereder sig och söker till utbildning för ett yrke eller senare vid övergången från utbildning eller arbetslöshet till arbetslivet. Eftersom samhällsomvandlingarna, bl.a. när det gäller ansvaret för arbetsfostran, har ändrat sättet på vilket de unga integreras i samhället, arbete och institutioner, erbjuder verkstadsverksamheten en smidig möjlighet att kompensera de brister i socialisering och integrering som förändringar i hemmet, skolan eller arbetsmarknaden för med sig.

2) För en ungdom som hänvisats till en verkstadsperiod uppgörs alltid en personlig plan. Den unga deltar själv i utarbetandet av planen, uppställandet av målen samt utvärderingen av resultaten.

3) Verkstadsverksamheten stöder de ungas förmåga att ha kontroll över vardagen, stärker deras sociala identitet och personliga utveckling till samhällsmedlemmar samt stöttar lärande genom att göra. Verkstadsverksamheten erbjuder den unga en möjlighet att bekanta sig med arbetslivet genom att arbeta. Verkstadsverksamheten hjälper den unga att finna sina starka sidor, göra en realistisk plan för framtiden samt stöder den ungas personliga utveckling som individ och medlem i verkstaden.

4) Verkstadsverksamheten erbjuder den unga ett yrkesövergripande nätverks tjänster, där olika sektors kunnande och behörighet skapar en helhet som stöder varandra, och som fortsätter också efter verkstadsperioden.

5) Den unga kan komma till en verkstad utan att blivit hänvisad dit av någon myndighet. Verkstaden söker då tillsammans med den unga en ansvarig myndighet som lämpar sig för den ungas situation.

4. REKOMMENDATIONER FÖR UNGDOMSVERKSTÄDERNA:

1) Verkstadsverksamheten kan också fungera som stöd för integrering då verkstaden har tillräcklig yrkeskompetens för detta.

2) Verkstadsverksamheten kan fungera som initiativtagare på lokal nivå vid organiserandet och startandet av yrkesövergripande arbete samt vid utarbetandet av en ungdomspolitisk strategi.

3) Av verkstadsverksamhetens bokföring skall verkstadens inkomster och kostnader framgå tillräckligt exakt.

4) Ungdomsverkstäderna genomförs som en del av kommunernas ungdomsarbete. Ungdomslagen 72/2006, 7 §.

5. TILLÄMPNING AV GRUNDERNA OCH REKOMMENDATIONERNA

Undervisningsministeriet tillämpar följande övergångstider då det fattar beslut om att bevilja statsunderstöd för ungdomsverksamhet till aktörer som driver ungdomsverkstäder:

a) två (2) års övergångstid för de aktörer som har bedrivit verkstadsverksamhet utan avbrott i fem (5) år eller längre,

b) tre (3) års övergångstid för de aktörer som har bedrivit verkstadsverksamhet utan avbrott mindre än fem (5) år eller som etablerar verkstadsverksamhet.

Målet är att minimikriterierna inom ramen för de föreslagna övergångstiderna uppfylls av alla de tillhandahållare av verkstadsservice vilka beviljas statsbidrag för ungdomsverksamhet. År 2006 informeras alla verkstadsaktörer och tillhandahållare av verkstadsservice om det kommande målet och övergångstiden för minimikriterierna börjar räknas från början av 2007.

Avvikelse från tillämpningstiderna i detta beslut kan av särskilda skäl göras genom beslut av undervisningsministeriet.