

# HAKUOPAS

## vuoden 2012 liikuntatieteellisten valtionavustusten ja määrärahojen hakuun

- Liikuntatieteelliset tutkimusprojektit
- Liikuntatieteelliset ja tiedonvälitysyhteisöt
- Valtionavustukset kansainvälisten kongressien järjestämiseen

Annettu opetus- ja kulttuuriministeriössä

16.6.2011

9/691/2011

ISSN 1238-6065

# SISÄLLYSLUETTELO

<b>1 Opetus- ja kulttuuriministeriön tavoitteet liikuntatieteellisen tutkimuksen rahoittamisessa .....</b>	<b>3</b>
1.1 Keskeisiä huomioita tutkimusprojektirahoituksen hakijoille.....	4
<b>2 Liikuntatieteellisten tutkimusprojektien käsittelyprosessi .....</b>	<b>5</b>
2.1 Hakemusten käsittelykategoriat .....	6
2.2 Hakija ja käyttöaika .....	6
2.3 Tutkimusprojektiavustusten käyttötarkoitukset .....	7
2.3.1 Palkat.....	7
2.3.2 Verottomat apurahat.....	8
2.3.3 Kulutustarvikkeet .....	9
2.3.4 Kotimaiset ja ulkomaiset kongressi- ja kokousmatkat .....	9
2.3.5 Muut kulut .....	9
2.3.6 Tutkimuslaitosten perimät yleiskustannukset .....	9
2.4 Käyttötarkoituksen muutokset .....	9
2.5 Tutkimusprojektien hakemusasiakirjat.....	10
2.6 Tutkimussuunnitelman sisältö ja arviointikriteerit .....	11
2.6.1 Uudet hakemukset.....	11
2.6.2 Jatkohakemukset.....	12
2.7 Tutkimusetiikka .....	13
2.8 Tutkimuksen tuloksista raportointi opetus- ja kulttuuriministeriöön .....	14
2.8.1 Tutkimuksen tulosten raportointi.....	14
2.8.2 Tutkimusprojektien raportointi avustuksen käytön osalta.....	14
<b>3 Liikuntatieteellisten ja tiedonvälitysyhteisöjen toimintaan myönnettävät valtionavustukset .....</b>	<b>15</b>
3.1 Avustamisen perusteita.....	15
3.2 Selvitys yleisavustuksen käytöstä opetus- ja kulttuuriministeriölle.....	15
<b>4 Suomessa järjestettävien liikunnan alan kansainvälisten kongressien ja kokousten avustaminen .....</b>	<b>16</b>
4.1 Hakeminen .....	16
4.2 Hakemuksen sisältö.....	16
4.3 Hakemusten käsittely .....	17
4.4 Valtionavustuksen tai määrärahan myöntäminen .....	17
4.5 Kongressista raportointi opetus- ja kulttuuriministeriöön.....	17
<b>5 Hakemusasiakirjojen julkisuus.....</b>	<b>18</b>
<b>6 Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot liikuntatieteellisiä valtionavustusasioita koskien .....</b>	<b>19</b>
<b>Liikuntatieteellisten ja tiedonvälitysyhteisöjen yhteystiedot.....</b>	<b>20</b>

# 1 Opetus- ja kulttuuriministeriön tavoitteet liikuntatieteellisen tutkimuksen rahoittamisessa

Opetus- ja kulttuuriministeriö vastaa liikuntatoimen yleisestä johdosta, kehittämisestä ja yhteensovittamisesta valtionhallinnossa liikuntalain ja hallitusohjelman linjausten mukaisesti. Liikuntapolitiikan tavoitteena on liikunnan edistäminen ja tämän myötä väestön hyvinvoinnin lisääminen. Liikuntapolitiikan keskeisiä toiminta-alueita ovat lasten ja nuorten liikunta, liikunnan kansalaistoiminta sekä kilpa- ja huippu-urheilu.

Ministeriö myöntää vuosittain veikkausvoittovaroista valtionavustuksia ja määrärahoja liikunnan tutkimus- ja tiedonvälitystoimintaan. Vuonna 2011 myönnetyt harkinnanvaraiset avustukset liikuntatieteellisille tutkimusprojekteille, liikuntatieteellisille ja tiedonvälitysyhteisöille, Suomen Akatemian tutkimusohjelmayhteistyöhön sekä kansainvälisten liikunta-alan kongressien järjestämiseen ovat noin 7 miljoonaa euroa.

***Opetus- ja kulttuuriministeriö tukee liikuntatieteellisesti korkeatasoista ja merkityksellistä tutkimusta, joka on sovellettavuusarvoltaan korkeaa, innovatiivista ja huomioi käytännön liikuntatoimen sekä hyvinvoinnin kehittämisen tietotarpeet. Voimassa olevat linjaukset liikuntatutkimuksen rahoittamiseen ja tiedon hyödyntämiseen on esitetty Uusi Suunta liikuntatutkimukseen -strategiassa (OPM 2009:18).***

Ministeriö hakee tutkimusrahoituksella vaikuttavaa ja yhteiskunnallisesti relevanttia tietopohjaa liikunnan eri ilmiöistä. Ministeriön tutkimusrahoituksen keskeisenä kriteerinä on, että tutkimushanke keskeisiltä osiltaan käsittelee liikuntaa. Liikuntaa koskeva perustutkimus kuuluu pääsääntöisesti muiden tukien piiriin. Liikuntatutkimusta rahoittavat ministeriön lisäksi Suomen Akatemia, lukuisat säätiöt, Euroopan unioni, Tekes, Kela ja Raha-automaattiyhdistys.

Tutkimusstrategian mukaisesti keskiössä on tutkimus, jolla on käytännön sovellettavuusarvoa. Liikuntatutkimuksen avulla opetus- ja kulttuuriministeriö pyrkii sekä luomaan profiilia liikkuvista ja liikkumattomista ihmisistä ja heidän liikuntasuhteestaan että keinoista vaikuttaa eri ikäisten liikkumiseen. Ministeriö kannalta olennaista on saada tietoa liikunnan ja yhteiskunnallisten ilmiöiden välisistä suhteista. Erityistä huomiota ministeriö kiinnittääkin liikunnan yhteiskunta-käyttäytymistieteellisen ja taloustieteellisen tutkimuksen vähäiseen määrään. Jatkossa ministeriö huomioi rahoituspäätöksissään myös valtion liikuntaneuvoston liikuntapolitiittisten toimenpiteiden vaikutusten arviointityön (OKM 2011:3) suositukset liikuntaa koskevan tietopohjan vahvistamiseksi.

Ministeriö huomioi rahoituspäätöksissä erityisesti korkeatasoiset, yhteistyöhön pyrkivät, sekä erityisesti yhteiskunta-käyttäytymistieteellisiä sekä biolääketieteellisiä tieteenaloja yhdistävät, monitieteiset tutkimushankkeet. Tutkimussuunnitelmien arvioinnissa erityistä huomiota kiinnitetään siihen, miten tutkija pystyy perustelemaan tutkimusaiheensa tärkeyden ja innovatiivisuuden. Suunnitelmaan tulee sisältyä kattava ja ajantasainen kirjallisuuskatsaus. Tutkimusrahoitusta kohdennetaan erityisesti alueille, joilta ei ole riittävästi tieteellistä tietoa ja tai hankkeisiin, jotka vievät uudella näkökulmallaan liikuntatieteellistä tutkimusta eteenpäin. Lisäksi tutkijoilta edellytetään tutkimussuunnitelman ja loppuraportin yhteydessä analyysiä hankkeen merkityksestä käytännön näkökulmasta.

## 1.1 Keskeisiä huomioita tutkimusprojektirahoituksen hakijoille

Ministeriön tutkimusprojektihaakuun tulee vuosittain hakemuksia, joissa ei ole otettu huomioon ministeriön käyttämiä hakuohjeita ja voimassa olevan tutkimusstrategian linjauksia (Opetusministeriön julkaisuja 2009:18). Hakemusta jätettäessä tulee huomioida mm. seuraavat asiat:

- Ministeriön liikuntatutkimusrahoitusta ei ole tarkoitettu tutkimusten suunnitteluun. Hakemus tulee valmistella huolellisesti ja hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä. Noin 15-20 prosenttia uusista tutkimusprojektihakemuksista rahoitetaan.
- Hakemuslomakkeen allekirjoituksella hankkeen vastuullinen tutkija ja hakijayhteisön johtaja osoittavat, että ovat tutustuneet hakuohjeisiin ja noudattavat annettuja ohjeita.
- Hakuun tulevat tutkimusprojektihaun suunnitelmat allekirjoitetaan koko tutkimusryhmän toimesta. Allekirjoitussivu liitetään tutkimussuunnitelman yhteyteen. Menettelyllä pyritään takaamaan suunnitelmien huolellinen valmistelu ja korkea taso sekä varmistamaan että kaikki hakemuksissa mainitut tutkijat ovat tietoisia käsittelyyn jätettävästä hakemuksesta.
- Yksittäiset väitöskirjasuunnitelmat haetaan väitöskirjan tekijän nimellä. Hakuun lähetettävät väitöskirjasuunnitelmat allekirjoitetaan kuitenkin väitöskirjan ohjaajien toimesta. Menettelyllä pyritään takaamaan hakuun jätettävien väitöskirjasuunnitelmien riittävä valmiusaste ja korkea taso.
- Yksittäisiin Post doc -tutkimussuunnitelmiin voi hakea rahoitusta vain, jos hakija on väitellyt hakuajan päättymiseen (2.9.2011) mennessä.
- Tutkimussuunnitelmien arvioinnissa keskeisenä puutteena on havaittu kirjallisuuskatsausten puutteellisuus. Tutkijat eivät riittävästi esittele alan aiempaa tutkimuskirjallisuutta, kirjallisuuskatsaus ei ole ajantasainen tai tutkija ei mainitse hakemuksessaan vastaavia käynnissä olevia tutkimushankkeita. Olennaista rahoitukseen pääsyn kannalta on, että tutkija pystyy kuvaamaan, mitä uutta hanke tuo liikuntatutkimuksen kenttään. Hankkeen innovatiivisuus pisteytetään erikseen arvioinnissa.
- Ministeriö hakee tutkimusrahoituksella vaikuttavaa ja yhteiskunnallisesti relevanttia tietopohjaa liikunnan eri ilmiöistä. Hakijan tulee analysoida hankkeen merkitys ja sovellettavuusarvo käytännön liikuntatoiminnan näkökulmasta.
- Hakemuksia arvioitaessa otetaan huomioon tutkijan aktiivisuus hakea rahoitusta eri lähteistä (Suomen Akatemia, Tekes, säätiöt, EU jne.) Hakemukseen tulee merkitä kaikki rahoitushaut, joista hankkeelle on saatu, haettu tai aikomuksissa hakea rahoitusta. Mikäli hanke saa hakemuksen jättämisen jälkeen muualta rahoitusta ministeriöstä haettavaan tarkoitukseen, hakijan tulee viipymättä ilmoittaa tästä ministeriöön.
- Ministeriö huomioi rahoituspäätöksissä erityisesti korkeatasoiset, yhteistyöhön pyrkivät, sekä erityisesti yhteiskunta-käyttätymistieteellisiä sekä biolääketieteellisiä tieteenaloja yhdistävät, monitieteiset tutkimushankkeet. Liikuntatutkimuksen vaikuttavuutta ei edesauta päällekkäisesti, hajanaisesti ja puutteellisilla resursseilla tehtävä tutkimustyö. Menestymistä ministeriön rahoituskilpailussa edesauttaa voimavarojen yhdistäminen eri tutkimuslaitosten tai -ryhmien välillä.

## 2 Liikuntatieteellisten tutkimusprojektien käsittelyprosessi

Opetus- ja kulttuuriministeriön tuki liikuntatieteellisille tutkimusprojekteille on noin 2,6 miljoonaa euroa vuosittain. Opetus- ja kulttuuriministeriö rahoittaa kilpailuun perustuen vain korkeatasoisimmat tutkimussuunnitelmat määrittelemiensä arviointikriteereiden mukaisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriön asiantuntijaelimenä liikuntatieteellisissä asioissa toimii liikuntalain (1054/1998) 4 §:n mukainen valtion liikuntaneuvoston liikuntatieteen jaosto. Se antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle liikunta-asetuksen (1055/1998) 6 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaisen lausunnon liikuntatieteelliseen tutkimukseen ja tiedonvälitykseen sekä liikuntalääketieteelliseen toimintaan myönnettävistä avustuksista. Opetus- ja kulttuuriministeriö noudattaa liikuntatieteellisten valtionavustus- ja määräraahakemusten käsittelyssä soveltuvien osin Suomen Akatemian tieteellisen arvioinnin menetelmiä. Valtion liikuntaneuvoston jäseniin ja tieteellistä arviointityötä tekeviin asiantuntijoihin sovelletaan hallintolain (434/2003) esteellisyyssäännöksiä.

### Paneelikäsittely

Hakemusten saavuttua opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää valtion liikuntaneuvoston liikuntatieteen jaostolta lausunnon hakemuksista. Liikuntatieteen jaoston koordinoimana uusien hakemusten tieteellisen tason arviointi tapahtuu kahdessa arviointipaneelissa, jotka edustavat liikunnan biolääketieteellisen sekä kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alueita. Paneelit koostuvat liikuntatieteen jaoston jäsenistä sekä ulkopuolisista asiantuntijoista. Biolääketieteellisiä ja yhteiskunta-käyttätymistieteellisiä tieteenaloja yhdistävät tutkimukset käsitellään molemmissa paneeleissa. Paneeli laatii kollektiivisen lausunnon kustakin arvioitavasta hakemuksesta. Arviointi keskittyy tutkimusaiheen, tutkimussuunnitelman, tutkimusmenetelmien ja tutkimuksen toteutumisedellytysten arviointiin. Tarkemmat ohjeet tutkimussuunnitelman arviointiin on esitelty hakuoppaan sivulla 11-12. Paneelin lausunto toimitetaan tutkimuksen nimetylle vastuututkijalle/yhteyshenkilölle.

**Huom! Opetus- ja kulttuuriministeriö ja liikuntatieteen jaosto voivat perustellusta syystä olla pyytämättä hakemuksesta tieteellisen tason arviointia. Asiaa harkittaessa käytetään seuraavia perusteita:**

- Hakemus on täydennyspyynnön jälkeen olennaisilta osiltaan puutteellinen ja eikä täytä haulle asetettuja pätevyys- tai muuta vaatimuksia.
- Hakemus ei olennaisilta osiltaan kuulu asianomaiseen hakuun (esim. hanke ei keskeisiltä osiltaan ole liikuntatieteellinen tutkimus).

### Tiedejaoston lausunto opetus- ja kulttuuriministeriölle

Antaessaan lausuntoa opetus- ja kulttuuriministeriölle liikuntatieteen jaosto ottaa huomioon paneelien lausunnot, ministeriön tavoitteet tutkimusrahoituksessa sekä käytettävissä olevan määrärahan suuruuden. Jaosto kiinnittää huomiota myös hakemusten täsmällisyyteen, hankkeiden toteutettavuuteen ja rahoitussuunnitelmien realistisuuteen.

### Päätöksenteko opetus- ja kulttuuriministeriössä

Liikuntatieteen jaosto antaa lausuntonsa liikuntatieteellisistä valtionavustuksista opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osaston liikuntayksikölle, minkä jälkeen **ministeriö tekee päätökset avustuksista mahdollisimman pian alkuvuodesta 2012 ja tiedottaa asiasta viipymättä hakijoille**. Harkinnanvaraisiin valtionavustuspäätöksiin sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Harkinnanvaraisten valtionavustusten hakijoilla ei ole lakiin tai muuhun sääntöön perustuvaa, subjektiivista oikeutta saada hakemaansa valtionavustusta tai määrärahaa. Ministeriö ottaa päätöksiä tehdessään huomioon tiedejaoston lausunnot, käytettävissä olevat määrarahat sekä opetus- ja kulttuuriministeriön tiedepoliittiset linjaukset liikuntatutkimukselle. Paneelien ja liikuntatieteen jaoston lausunnot eivät sido opetus- ja

kulttuuriministeriötä päätöksenteossa. Valtionavustusta koskevaan päätökseen on mahdollista hakea oikaisua valtioneuvoston 34 §: mukaan. Määrärahan käyttöönottamista koskeva päätös ei ole muutoksenhakukelpoinen.

## 2.1 Hakemusten käsittelykategoriat

Opetus- ja kulttuuriministeriö tukee yksittäistä tutkimusprojektia pääsääntöisesti enintään kolmen vuoden ajan. Edellytyksenä on, että valtioneuvostusta tai määrärahaa saava hanke etenee suunnitelmansa mukaisesti, hankkeelle esitetään realistinen jatkosuunnitelma ja että eduskunta osoittaa liikuntatieteellisille tutkimusprojekteille riittävät määrärahat. Pidempiaikainen avustuspäätös edellyttää, että hakulomakkeessa on ilmoitettu tiedot tulevien vuosien aiotuista hakusummista ja hankkeen kokonaisrahoituksesta. Olennaista on tuoda tutkimussuunnitelmassa selkeästi esille tutkimuksen aikataulu ja välitavoitteet.

### Tutkimusprojektihakemusten käsittelyluokat:

1. Hakemukset, jotka ovat saaneet vuonna 2011 ehdollisen päätöksen rahoituksen jatkumisesta vuonna 2012 ja joiden tieteellinen taso ja liikuntatieteellinen merkitys on arvioitu aiemmin, muodostavat **jatkohakemusten** ryhmän. Tähän ryhmään kuuluvat hakemukset käsitellään keskenään yhdenvertaisella tavalla liikuntatieteen jaostossa. Ehdollinen jatkorahoituspäätös kirjattiin vuoden 2011 päätöksiin seuraavasti:

Esimerkki: "Opetus- ja kulttuuriministeriö varautuu myöntämään hankkeeseen jatkorahoitusta vuonna 2012 35 000 euroa ja vuonna 2013 35 000 euroa edellyttäen, että tutkimus on edennyt suunnitelman mukaisesti ja että eduskunta osoittaa liikuntatieteelliseen tutkimukseen riittävät määrärahat. Hakijan on kuitenkin haettava jatkorahoitusta vuosittain normaalin hakuajan mukaisesti. Hakemukseen on liitettävä selvitys tutkimuksen edistymisestä."

2. Hakemukset, jotka eivät ole aiemmin saaneet valtioneuvostusta opetus- ja kulttuuriministeriöltä ovat **uusia hakemuksia** ja käsitellään keskenään yhdenvertaisella tavalla tieteenalaneleissa ja liikuntatieteen jaostossa.

3. **Hakemukset, joita opetus- ja kulttuuriministeriö on aiemmin avustanut, mutta joilla ei ole rahoitusvarausta vuodelle 2012.** Tähän ryhmään voivat kuulua mm. seuraavanlaiset hakemukset:

- Hankkeet, jotka ovat saaneet ministeriöltä rahoitusta esim. ohjeellisen 3 vuoden ajan, mutta joiden kokonaiskesto on pidempi kuin ministeriön pääsääntöinen avustusaika.
- Hankkeet, jotka ovat olleet ministeriön rahoituksessa, mutta keskeytyneet, viivästyneet tai muusta syystä jääneet loppuunsaattamatta.

Ryhmään kuuluvat hakemukset käsitellään tapauskohtaisesti liikuntatieteen jaoston johdolla. Ryhmään kuuluvien hankkeiden kohdalla tutkimussuunnitelma tehdään vastaavasti kuin uuden hakemuksen kohdalla, mutta sen yhteydessä tuodaan selkeästi esille ministeriön rahoituksella aikaansaadut tulokset, tutkimushankkeen tilanne sekä hankkeen jatko- ja loppuunsaattamissuunnitelmat. Nämä tiedot ovat olennaisia rahoituksesta päätettäessä.

## 2.2 Hakija ja käyttöaika

1) **Opetus- ja kulttuuriministeriön tutkimusrahoitus osoitetaan pääasiallisesti tutkijan taustaorganisaatiolle.** Avustuksen hakijana tulee olla se yliopisto, yksityinen tutkimuslaitos, liikuntatieteellinen yhteisö, ammattikorkeakoulu, valtion laitos, muu itsenäinen julkisoikeudellinen laitos, yhdistys, säätiö tai muu yhteisö, jossa tai jonka koordinoimana tutkimus pääasiallisesti toteutetaan. Avustus maksetaan tällöin yhteisölle. Lähtökohtaisesti taustayhteisö tarjoaa tutkimushankkeelle sen toteuttamisen perusedellytykset, kuten tutkimustilat, laitteistot sekä erilaisia palveluita. Taustayhteisö, jolle avustus on myönnetty, huolehtii myös tutkimusprojektissa työskentelevien osalta palkkaan liittyvistä maksuista. Yhteisöt voivat hakea rahoitusta myös

yhteisesti, konsortiona. Tällöin merkitään yksi yhteisö hakemusta koordinoivaksi yhteisöksi. Muut hakijayhteisöt on aina mainittava, koska myönnetyn avustuksen mahdollisesta palauttamisesta saajat vastaavat yhteisvastuullisesti.

Valtion laitoksen (esim. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos) hakijana tutkimusrahoitus myönnetään määrärahan käyttönasettamisena, jolloin määräraha on käytettävissä vain avustusvuonna aiheutuneisiin kustannuksiin. Hakijalaitoksen on tällöin yhteistyössä tutkimuksen johtajan kanssa huolehdittava siitä, että avustus käytetään myöntövuoden loppuun mennessä. Jos avustuksen hakijana on tutkimuslaitos tai yhteisö, joka ei ole valtion laitos, on avustuksen käyttöaika myöntövuosi ja sitä seuraava vuosi. Yliopistolain myötä yliopistot siirtyivät valtion budjettitalouden ulkopuolelle vuonna 2010. Näin ollen yliopistojen kohdalla tutkimusprojektiaavustukset on myönnetty vuodesta 2010 eteenpäin valtionavustuksina, eikä määrärahoja enää aseteta käyttöön yliopistoille. Samalla yliopistoille myönnetyn tutkimusprojektirahoituksen käyttöaika ei ole enää sidoksissa avustusvuoteen, vaan avustuksen käyttöaika on myöntövuosi ja sitä seuraava vuosi.

Huom! Tutkimushankkeen vastuullinen johtaja on ensisijaisesti vastuussa hankkeen toteuttamisesta ja rahoituksen koordinoimisesta. Jos rahoituksen käyttötarkoitukseen tai käyttöajalle haetaan muutosta, asiasta on oltava yhteydessä opetus- ja kulttuuriministeriöön hyvissä ajoin ennen avustuksen käyttöajan loppua.

**2) Tutkimusavustuksen hakijana voi olla yksityinen henkilö, joka itsenäisesti vastaa tutkimuksen toteutuksesta.** Tällöin avustus maksetaan tutkijan henkilökohtaiselle tilille. Avustuksen käyttöaika yksityisten hakijoiden kohdalla on myöntövuosi ja sitä seuraava vuosi. Yksityisen henkilön ollessa hakijana rahoitus työskentelyyn myönnetään verottomana henkilökohtaisena apurahana, jonka käytännöt on kuvattu kohdassa 2.3.2.

## 2.3 Tutkimusprojektiaavustusten käyttötarkoitukset

**Tutkimusprojektirahoitusta voi hakea seuraaviin kustannuksiin:**

- Tutkijoiden ja muun tutkimushenkilöstön palkkoihin, palkkioihin ja henkilösivukuluihin
- Verottomiin apurahoihin
- Tutkimustyöhön liittyviin kotimaan- ja ulkomaanmatkoihin sekä kansainvälisiin kongressimatkoihin.
- Kulutustarvikkeisiin, tilastoanalyysiin ja julkaisukuluihin
- Tutkijoiden on itse hoidettava tutkimuksiin, niiden vastuukysymyksiin tai matkoihin liittyvät vakuutukset. Arvioidut vakuutusmaksut voidaan sisällyttää tutkimusavustushakemukseen.
- Tutkimuslaitosten perimiin yleiskustannuksiin. Yleiskustannusten määrä on enintään 15 prosenttia myöntöpäätöksestä. Yleiskustannusosuus on lähtökohtaisesti tarkoitettu tutkimuksen perusedellytysten rahoittamiseen.

### 2.3.1 Palkat

Opetus- ja kulttuuriministeriön tutkimusprojektirahoituksen hakijana on useimmiten yliopisto, yksityinen tutkimuslaitos, ammattikorkeakoulu, valtion laitos tai muu liikuntatieteellinen yhteisö, joka huolehtii tutkimushankkeen tutkijoiden palkan maksusta. Palkkojen suuruus tulee lähtökohtaisesti mitoittaa tutkimuksen suorituspaikan/hakijayhteisön tavanomaisen palkkaustason mukaisesti. Opetus- ja kulttuuriministeriöltä haettavaksi merkitään ainoastaan opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymät ohjeelliset palkkauskustannukset. Mikäli tutkijan suorituspaikan mukainen palkka ylittää opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeelliset palkan määrän, suorituspaikka/hakijayhteisö vastaa ylimenevästä osasta. Hakijayhteisön osuudet tutkijoiden palkkauskustannuksista tuodaan esille hakemuslomakkeen 15 kohdassa "hakijayhteisön omarahoitus hankkeeseen".

Yliopistoissa ja muissa tutkimuslaitoksissa työskentelevien toimenkuvaan kuuluu usein opetusta ja muita asiantuntijatehtäviä. Mikäli ministeriön rahoituksella työskentelevät tutkijat antavat opetusta tai suorittavat muita ei-välittömästi omaan tutkimusentekoon liittyviä tehtäviä, niiden osuus työajasta ei saa viivästyttää tutkimuksen toteuttamista.

### Opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymät palkat (yliopistojen palkkausjärjestelmä) + sivukulut (30 %)

<b>Tutkimusapulainen/ avustava henkilöstö</b>	2 035 € (vaativuustaso 2, suoritustaso 3) + sivukulut max 30 % = 2 646 euroa
<b>Jatko-opiskelija</b>	2 240 € (vaativuustaso 3, suoritustaso 3) + sivukulut max 30 % = 2 912 €
<b>Lisensiaatti</b>	2 575 € (vaativuustaso 4, suoritustaso 3) + sivukulut max 30 % = 3 348 €
<b>Tohtori (post doc)</b>	2 990 € (vaativuustaso 5, suoritustaso 3) + sivukulut max 30 % = 3 887 €
<b>Tohtori (seniori)</b>	3 500 € (vaativuustaso 6, suoritustaso 3) + sivukulut max 30 % = 4 550 €

**Huom!** Mikäli samalle henkilölle haetaan palkkaa tai henkilökohtaista apurahaa useammassa opetus- ja kulttuuriministeriölle tässä haussa jätetyssä hakemuksessa (sekä uudet että jatkohakemukset), tulee hakijan antaa erilliselle A4:lle tehty selvitys siitä, missä kaikissa hakemuksissa hänelle haetaan rahoitusta, kuinka paljon, mille ajalle ja millä perusteilla. **Selvitys liitetään kaikkien niiden hakemusten yhteyteen, joissa tutkijan nimi mainitaan palkkaa hakevana tutkijana.**

### 2.3.2 Verottomat apurahat

Opetus- ja kulttuuriministeriö tukee tutkimushankkeita pääosin palkkausperusteisesti. Verottomat apurahat harkitaan aina tapauskohtaisesti. Verottomia apurahoja myönnetään pääsääntöisesti vain työskentelyyn ulkomailla sekä ulkomaisten tutkijoiden lyhytaikaiseen vierailuun tutkimusprojektissa. Tämän lisäksi yksityisen henkilön ollessa tutkimushankkeen hakijana korvaus työskentelystä maksetaan henkilökohtaisena verottomana apurahana. Henkilökohtaisen verottoman apurahan saajan tulee olla vähintään jatko-opiskelija. Apurahoja ei makseta avustavien tehtävien suorittamista varten.

Apurahan saajien sosiaaliturvaa koskeva lainsäädäntö astui voimaan 1.1.2009. Vähintään neljän kuukauden työskentelyajalle tieteelliseen tutkimukseen tai taiteelliseen toimintaan haettavan apurahan tulee sisältää lakisääteiset vakuutusmaksut. Apurahan saajien sosiaaliturva-asiaa hallinnoi Maatalousyrittäjien eläkelaitos, Mela ([www.mela.fi](http://www.mela.fi)).

**Huom!** Henkilökohtaiset verottomat apurahat on aina ilmoitettava opetus- ja kulttuuriministeriölle jo hakemuslomakkeessa. Jos tutkimushankkeessa ilmenee tarve maksaa henkilökohtaista apurahaa tutkijalle ministeriön rahoituspäätöksen jälkeen, on siitä aina oltava erikseen yhteydessä ministeriöön. Yliopistolain 1.1.2010 muutoksesta johtuen yliopistoja ei Suomen tuloverotuksessa enää pidetä julkisyhteisöinä. Tästä johtuen projektin sisällä tapahtuva yliopiston maksama apuraha on sen saajalle lähtökohtaisesti veronalaista tuloa, mikäli apurahan määrä ylittää valtion taiteilija-apurahan vuotuisen määrän. Ministeriö ei vastaa apurahan maksamisesta aiheutuvista veroseuraamuksista.

Oheisessa taulukossa on esitetty ministeriön ohjeelliset verottomien apurahojen määrät. Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa.

Jatko-opiskelija (ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut)	1 800
Lisensiaatti	1 900
Tohtori	2 200

### 2.3.3 Kulutustarvikkeet

Hyväksytyiksi kulutustarvikkeiksi lasketaan mm. kemikaalit, lasitavara ja muut tutkimuksen tekoon olennaisesti kuuluvat käyttötavarat. Tietotekniset tarvikkeet (esim. tietokoneet) hyväksytään pääsääntöisesti kustannuksiksi vain silloin, kun hakijana on yksityinen tutkija, joka EI työskentele yliopiston tai tutkimuslaitoksen tiloissa ja laitteilla.

### 2.3.4 Kotimaiset ja ulkomaiset kongressi- ja kokousmatkat

Opetus- ja kulttuuriministeriö edistää osaltaan liikuntatutkimuksen kansainvälistä vuorovaikutusta ja tutkijoiden verkostoitumista. Tutkimusprojektin yhteydessä suoritettavien matkojen on oleellisilta osiltaan liityttävä suoritettavan tutkimusprojektin aihepiiriin ja edistettävä tutkimusprojektin etenemistä ja laatua.

#### Tutkimushankkeen hyväksyttävien matkakustannusten kriteereitä ovat:

- Hyväksytty tieteellinen esitys (kuten esitelmä, poster) kongressissa tai kokouksessa (hyväksyntä esitettävä tutkimuksesta opetus- ja kulttuuriministeriölle raportoitaessa) ja yleinen perehtyminen kokouksen aiheeseen
- Keskeinen luottamustoimi kongressin tai kokouksen järjestävässä yhteisössä
- Toimiminen kongressin tai kokouksen puheenjohtajistossa
- Muun kuin kongressimatkan osalta etukäteen hyvin suunniteltu ja opintokohteiden kanssa sovittu ohjelma, joka palvelee tutkimusprojektin toteuttamista.

Yksittäisen tutkimusprojektin yhteydessä opetus- ja kulttuuriministeriö hyväksyy kongressi- ja kokousmatkojen **enimmäiskustannuksiksi 5 000 euroa** (ei sisällä aineiston keruumatkoja, jotka tuodaan esille eri kohdassa hakemusta). Tutkimuksen johtaja voi päättää projektin sisällä kongressi- ja kokousmatkojen toteuttamisesta, kunhan ne tapahtuvat yllämainittujen hyväksyttävien matkustuskriteereiden mukaisesti. Matkoista aiheutuvat kulut on eriteltävä hakemusasiasiakirjoissa.

### 2.3.5 Muut kulut

- Muun muassa vakuutuskulut, aineiston keruumatkat ja -kulut ja ulkomailla suoritettavasta tutkimustyöstä aiheutuvat kulut
- Julkaisukuluihin kuuluvat käännöstyö, kielentarkastus, eripainokset, piirroksot, valokuvat, taulukot ja julkaisumaksut yms.

### 2.3.6 Tutkimuslaitosten perimät yleiskustannukset

Opetus- ja kulttuuriministeriö maksaa tutkimuslaitokselle yleiskustannusosuuden, jonka tarkoituksena on kattaa tutkimusrahoitusta saavien hankkeiden perusedellytyksiä. Sen suuruus on korkeintaan 15 prosenttia myöntöpäätöksestä. Johtajan allekirjoituksella tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu turvaamaan hankkeelle perusedellytykset, jotka ovat samat kuin laitoksen muillakin tutkijoilla, ja noudattamaan tutkimuseettisiä ohjeita.

## 2.4 Käyttötarkoituksen muutokset

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Hankkeen kustannusmuutoksien ja sitä kautta käyttötarkoituksen muutosten tulee tapahtua hakuohjeissa määriteltujen hyväksyttävien tutkimuskustannusten puitteissa. Käyttötarkoituksen muutosta koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös käyttötarkoituksen muutoksesta voidaan tehdä hyvissä ajoin ennen avustuksen käyttäjän päättämistä.

## 2.5 Tutkimusprojektien hakemusasiakirjat

Hakemusasiakirjat toimitetaan opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon (Meritullinkatu 10) osoitteeseen:

**Opetus- ja kulttuuriministeriö,  
PL 29, 00023 Valtioneuvosto**

**viimeistään perjantaina 2.9.2011.** Hakemus katsotaan ajoissa saapuneeksi, jos hakemuksen postileima on kyseiseltä päivältä.

Valtionavustusta liikuntatieteellisiin tutkimusprojekteihin (sekä uudet että jatkohakemukset) haetaan opetus- ja kulttuuriministeriön **lomakkeella nro 15**. Hakulomake nro 15 löytyy Word-asiakirjapohjana opetus- ja kulttuuriministeriön internet-sivuilta osoitteesta: <http://www.minedu.fi/> kohdasta Avustukset → Liikunta. Lomakkeen yhteydessä on yksityiskohtaiset täyttöohjeet.

Hakemusasiakirjat (lomake 15 + siihen kuuluvat liitteet) toimitetaan **viitenä (5) kappaleena**. Liitteet määräytyvät seuraavasti sen mukaan onko kyseessä uusi tai jatkohakemus.

### A) Uusi hakemus + liitteet (5 nippua seuraavaa kokonaisuutta)

1. Lomake 15
2. Tutkimuksen tiivistelmä
3. Tutkimussuunnitelma (ohjeet sivulla 11-12): Samaan tutkimuskokonaisuuteen kuuluvat avustukset (opinnäytetyöt, väitöskirjat, osatutkimukset) haetaan yhdellä hakemuksella. Tällöin mukaan liitetään:
  - koko tutkimuskokonaisuuden pääsuunnitelma
  - erilliset suunnitelmat niiltä tutkijoilta, joilla on hankkeessa oma osasuunnitelmansa ja jotka hakevat palkkausta hankkeen yhteydessä.
- HUOM! Kaikki tutkimusryhmään (lomake 15) nimetyt tutkijat allekirjoittavat hakuun jätettävän tutkimussuunnitelman! Allekirjoitussivu liitetään tutkimussuunnitelman ensimmäiseksi sivuksi.
- Tutkimuskokonaisuuksissa, joissa toimitetaan useampi suunnitelma, pääsuunnitelma allekirjoitetaan koko tutkimusryhmän toimesta ja väitöskirjat ja muut osasuunnitelmat vain tekijän ja koko tutkimuskokonaisuuden johtajan toimesta.
- Yksittäiset väitöskirjasuunnitelmat, jotka eivät kuulu laajempaan tutkimuskokonaisuuteen, jätetään väitöskirjan tekijän nimellä. Väitöskirjan ohjaajat allekirjoittavat tutkimussuunnitelman.
4. Tutkimuksen johtajan sekä jokaisen henkilökohtaista rahoitusta hakevan tutkijan cv (max 3 sivua) ja julkaisuluettelo (viimeisen 5 vuoden ajalta), ks. tarkempi jaottelu s. 13.
5. Tutkimuksen johtajan harkinnan mukaan maksimissaan tutkimusryhmän kolmen (3) keskeisen tutkijan cv:t ja julkaisuluettelot
6. Eettisen tai koe-eläintoimikunnan lausunto
7. Lisensiaatti - tai tohtorintutkintoa suorittavalta todistus jatko-opinto-oikeudesta

### B) Jatkohakemus (3 nippua seuraavaa kokonaisuutta)

1. Lomake 15
2. Koko hankkeen alkuperäinen tutkimussuunnitelma ja alkuperäinen tiivistelmä
3. Tutkimuksen edistymiskuvaus
4. Jos tutkimushankkeeseen on tullut työnjaollisia muutoksia alkuperäiseen tutkimussuunnitelmaan nähden, on uusista tutkijoista toimitettava uutta hakemusta vastaavat liitteet (tutkijan cv, julkaisuluettelo, jatko-opiskelu-oikeus, tutkimussuunnitelma)

### C) Hakemukset, jotka ovat joskus saaneet valtionavustusta okm:ltä, mutta eivät kuulu jatkohakemusten ryhmään (ks. s. 6)

- Hakupaperit tehdään vastaavasti kuin uuden hakemuksen kohdalla, kuitenkin niin, että tutkimussuunnitelmassa kuvataan selkeästi ministeriön rahoituksella aikaansaadut tulokset, tutkimushankkeen tilanne sekä hankkeen jatko- ja loppuunsaattamissuunnitelmat. Nämä tiedot ovat olennaisia rahoituksesta päätettäessä.

## 2.6 Tutkimussuunnitelman sisältö ja arviointikriteerit

### 2.6.1 Uudet hakemukset

#### Tiivistelmä

Tiivistelmäsiivu aloittaa tutkimussuunnitelman ja se tehdään opetus- ja kulttuuriministeriön internet-sivuilta löytyvälle lomakkeelle (<http://www.minedu.fi> Avustukset → Liikunta).

#### Tiivistelmäsiivulla kuvataan seuraavat asiat:

- Tutkimuksen hakijan ja tutkimuksen vastuuhenkilön nimi + tutkimusryhmän jäsenet
- Tutkimuksen nimi
- Tutkimuksen tavoite ja kuvaus
- Tutkimuksen liikuntatieteellinen merkitys, ajankohtaisuus, innovatiivisuus ja hyödynnettävyys
- Aineistot, menetelmät
- Tutkimuksen avainsanat

#### Tutkimussuunnitelma

Hyväksyttävän tutkimussuunnitelman pituus saa tiivistelmän lisäksi olla **enintään 10 sivua** kuvineen, taulukoineen ja lähdeluetteloineen. Tutkimussuunnitelma voi olla suomen-, ruotsin- tai englanninkielinen. Hankkeen yhteisen tutkimussuunnitelman lisäksi **jokaisen henkilökohtaista rahoitusta hakevan tutkijan oma tutkimussuunnitelma** (max 10 sivua) on oltava yhteisen tutkimussuunnitelman liitteenä.

### Arvioinnissa huomiota kiinnitetään seuraaviin tekijöihin:

#### A) Tutkimuksen tausta ja tutkimusaihe:

- Tutkimuksen liikuntatieteellinen merkitys kansallisesti ja kansainvälisesti
- Aiheen innovatiivisuus ja uutuusarvo
- Tutkimuksen sovellettavuus ja hyödynnettävyys käytännössä

Huom! Suunnitelman tulee sisältää kattava ja ajantasainen kirjallisuuskatsaus (sekä kansainvälinen että kansallinen). Olennaista on analysoida sitä, mitä uutta tutkimus tuo liikuntatieteen kenttään. Hakijan tulee lisäksi analysoida hankkeen merkitys ja sovellettavuusarvo käytännön liikuntatoiminnan näkökulmasta. Voimassa olevat linjaukset liikuntatutkimuksen rahoittamiseen ja tiedon hyödyntämiseen on esitetty Uusi Suunta liikuntatutkimukseen -strategiassa (OPM 2009:18).

#### B) Tutkimusaineisto, -menetelmät ja -teoria

- Kirjallisuuskatsauksen kattavuus ja ajantasaisuus
- Viitekehyksen tarkoituksenmukaisuus ja soveltuvuus suhteessa tutkittavaan ilmiöön
- Tutkimusongelman ja -hypoteesin kohdentaminen
- Aineisto ja tutkimusmenetelmät
  - menetelmien soveltuvuus ja kelpoisuus aiottuun tutkimukseen
  - menetelmien ajanmukaisuus, innovatiivisuus ja taloudellisuus
  - tutkimusaineiston laatu ja riittävyys sekä viitekehyksen, aineiston ja menetelmien yhteensopivuus

Huom! Tutkimuseettisten asioiden asianmukainen käsittely on ehto rahoituspäätökselle (kohta 2.7).

#### C) Tutkimussuunnitelman arvioinnissa pisteytetään erikseen

- Aikataulun ja asetettujen välitavoitteiden selkeys ja realistisuus
- Tutkimuksen rahoitus (rahoituspohjan laajuus, riskien tunnistaminen rahoituksessa)

## D) Tutkimussuunnitelman toteuttamisedellytykset

- Vastuullisen tutkijan ja tutkimusryhmän liikuntatieteellinen ja muu asiantuntevuus sekä tieteelliset ansiot, ryhmän kansainvälisyys
- Tutkimusryhmän jäsenten sitoutuminen tutkimukseen (tutkimukseen käytettävä työaika)
- Taustayhteisön rahoitus, käytössä olevat tutkimuslaitteistot, tilat, henkilöstö

Tutkimussuunnitelmassa tulee tuoda esille tutkimuksen toteuttaminen konkreettisine työtehtävineen.

### **Jokainen tutkimusryhmään nimetty tutkija (hakemuslomake 15) allekirjoittaa**

**tutkimussuunnitelman.** Arvioinnissa otetaan huomioon tutkijat, joille on esitetty suunnitelmassa konkreettinen työtehtävä ja jotka ovat allekirjoittaneet suunnitelman. Tutkimuksen johtajan ja jokaisen hankkeessa tieteellistä tutkimusta tekevän ja henkilökohtaista rahoitusta hakevan tutkijan on toimitettava julkaisuluettelo (viimeisen 5 vuoden ajalta). Hankkeen johtaja harkintansa mukaan toimittaa muiden keskeisten (tutkimukseen käytettävä työaika) tutkimusryhmän jäsenten cv:t (max 3 sivua) ja julkaisuluettelot (2006-2011).

### **Julkaisuluettelossa (2006-2011) käytetään seuraavaa jaottelua:**

- a) Alkuperäistutkimukset
- b) Peer Review -artikkelit
- c) Oppikirjat
- d) Muut julkaisut

Julkaisuluettelosta tummennetaan 5 tärkeintä julkaisua.

## 2.6.2 Jatkohakemukset

Jatkohakemukseen liitetään hankkeen alkuperäinen, opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeiden mukaisesti laadittu tutkimussuunnitelma tiivistelmineen. Lisäksi jatkohakemukseen liitetään hankkeen edistymiskuvaus. Edistymiskuvaus tehdään opetus- ja kulttuuriministeriön internet-sivuilta osoitteesta <http://www.minedu.fi> kohdasta Avustukset → Liikunta löytyvälle lomakkeelle. Kuvaus voi olla suomen-, ruotsin- tai englanninkielinen.

### **Edistymiskuvauksessa tuodaan esille seuraavat asiat, jotka huomioidaan arvioinnissa kokonaisuutena.**

- Kuvaus vuoden 2011 rahoituksesta ja sen käytöstä
- Analyysi tutkimuksen edistymisestä alkuperäisessä tutkimussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin nähden
- Analyysi alkuperäiseen tutkimussuunnitelmaan tehdyistä muutoksista
- Opetus- ja kulttuuriministeriö rahoittaa tutkimusprojekteja pääsääntöisesti kolmen vuoden ajan. Edistymiskuvauksessa tuodaan esille tutkimuksen tulokset aikajärjestyksessä hankkeen käynnistymisestä koko opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituskaudella (2010-2011). Tulosten pitkäjänteisellä raportoinnilla koko rahoituskaudella pyritään luomaan kokonaisvaltaisempi kuva projektien edistymisestä.
- Tulokset raportoidaan lomakkeen edellyttämällä tavalla.
- Tutkimuksen edistyminen jatkossa
  - Arvio tutkimuksen valmistumisaikataulusta
  - Tutkimuksen rahoituksen tilanne
  - Tutkijaryhmän kokoonpano, työnjako, tutkimusolosuhteet

## 2.7 Tutkimusetiikka

**Eettisten asioiden asianmukainen käsittely tutkimussuunnitelmassa on ehtona opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituspäätökselle.** Opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää, että sen rahoittamissa liikuntatieteellisissä tutkimushankkeissa noudatetaan tutkimuseettisen neuvottelukunnan (www.tenk.fi) antamia ohjeita. Ministeriö toivoo tutkijoiden seuraavan aktiivisesti tutkimuseettisten asioiden valmistelua, mm.

- Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (2010)
- [Humanistisen, yhteiskuntatieteellisen ja käyttäytymistieteellisen tutkimuksen eettiset periaatteet ja ehdotus eettisen ennakkoarvioinnin järjestämiseksi](#) (Tutkimuseettinen neuvottelukunta, Helsinki 2009)

### Hyvä tieteellinen käytäntö

Yksi tieteellisen tutkimuksen eettisen hyväksyttävyyden sekä sen luotettavuuden ja tulosten uskottavuuden edellytys on, että tutkimus on suoritettu hyvän tieteellisen käytännön (*good scientific practice*) edellyttämällä tavalla. Hyvään tieteelliseen käytäntöön kuuluu muun muassa, että tutkijat ja tieteelliset asiantuntijat:

1. noudattavat tiedeyhteisön tunnustamia toimintatapoja: rehellisyyttä, yleistä huolellisuutta ja tarkkuutta tutkimustyössä, tulosten tallentamisessa ja esittämisessä sekä tutkimusten ja niiden tulosten arvioinnissa;
2. soveltavat tieteellisen tutkimuksen kriteerien mukaisia ja eettisesti kestäviä tiedonhankinta-, tutkimus- ja arviointimenetelmiä ja toteuttavat tieteellisen tiedon luonteeseen kuuluvaa avoimuutta tutkimuksensa tuloksia julkaistessaan;
3. ottavat muiden tutkijoiden työn ja saavutukset asianmukaisella tavalla huomioon niin, että he kunnioittavat näiden työtä ja antavat heidän saavutuksilleen niille kuuluvan arvon ja merkityksen omassa tutkimuksessaan ja sen tuloksia julkaistessaan;

Hyvän tieteellisen käytännön mukaista on edelleen, että

4. tutkimus on suunniteltu, toteutettu ja raportoitu yksityiskohtaisesti ja tieteelliselle tiedolle asetettujen vaatimusten edellyttämällä tavalla;
5. tutkimusryhmän jäsenten asema, oikeudet, osuus tekijyydestä, vastuut ja velvollisuudet sekä tutkimustulosten omistajuutta ja aineistojen säilyttämistä koskevat kysymykset on määritelty ja kirjattu kaikkien osapuolten hyväksymällä tavalla ennen tutkimuksen aloittamista tai tutkijan rekrytoimista ryhmään;
6. rahoituslähteet ja tutkimuksen suorittamisen kannalta merkitykselliset muut sidonnaisuudet ilmoitetaan tutkimukseen osallistuville ja raportoidaan tutkimuksen tuloksia julkaistaessa; ja että
7. noudatetaan hyvää hallintokäytäntöä ja henkilöstö- ja taloushallintoa. Eri tieteenaloilla on lisäksi niille tyypillisiä hyvään tieteelliseen käytäntöön liittyviä erityispiirteitä, joita käsitellään yksityiskohtaisemmin tieteellisten seurojen ja ammattijärjestöjen alakohtaisissa ohjeistoissa. Yliopistot, tutkimuslaitokset ja ammattikorkeakoulut ovat julkaisseet ja voivat julkaista niissä harjoitettavaa tutkimusta koskevia tarkentavia menettelyohjeita.

Yliopistojen, tutkimuslaitosten, ammattikorkeakoulujen ja muiden tieteellistä tutkimusta harjoittavien organisaatioiden tulee huolehtia siitä, että hyvään tieteelliseen käytäntöön perehdyttäminen ja tutkimusetiikan opettaminen ovat osa niiden antamaa koulutusta. Jokaisen tutkijankoulutusta antavan yksikön tehtävä on lisäksi liittää koulutusalan mukaisen hyvän tieteellisen käytännön erityiskysymykset osaksi tutkijankoulutusohjelmaansa.

**Vastuu** hyvän tieteellisen käytännön noudattamisesta kuuluu koko tiedeyhteisölle. Sitoutumisesta hyvän tieteellisen käytännön noudattamiseen vastaa ensisijaisesti jokainen tutkija

ja tutkimusryhmän jäsen itse, mutta myös jokainen tutkimusryhmä kokonaisuutena, tutkimusyksikön johtaja ja tutkimusta harjoittavien organisaatioiden johto. Suomessa toimivat tieteelliset seurat ovat myös omalta osaltaan vastuussa hyvän tieteellisen käytännön vaalimisesta ja edistämisestä ja voivat ylläpitää sitä muun muassa tieteellisten julkaisujen vertaisarviointijärjestelmän avulla.

Edellä mainittujen tutkimuseettisen neuvottelukunnan asettamien edellytysten lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää, että:

- Hakemusasiakirjat, mukaan lukien CV ja julkaisuluettelo, on laadittu huolellisesti ja niissä esitetyt tiedot ovat totuudenmukaisia.
- Tutkimuksen toteutuksessa noudatetaan sitä tutkimussuunnitelmaa ja niitä periaatteita ja käytäntöjä, jotka on kuvattu opetus- ja kulttuuriministeriölle osoitetussa hakemuksessa ja eettiselle toimikunnalle osoitetussa hakemuksessa.

Mikäli todetaan, ettei hakija ole noudattanut ohjeita, rahoitus katkaistaan ja jo mahdollisesti maksettu avustus peritään takaisin.

## 2.8 Tutkimuksen tuloksista raportointi opetus- ja kulttuuriministeriöön

### 2.8.1 Tutkimuksen tulosten raportointi

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja liikuntatieteen jaosto seuraavat rahoittamiensa tutkimusten toteutumista, keskeisiä tieteellisiä tuloksia sekä niiden soveltamismahdollisuuksia liikuntakulttuurin eri osa-alueilla. Tavoitteena on tutkimustiedon ja sen hyödyntäjien välisen yhteistyön kehittäminen. **Tutkimusprojektit, joissa opetus- ja kulttuuriministeriö on ollut mukana rahoittajana, raportoidaan yleistajuisessa ja julkaisukelpoisessa muodossa ministeriöön tutkimuksen valmistuttua.** Raportoinnissa hankkeen tieteelliset tulokset ja tulosten hyödynnettävyys käytännön ja päätöksenteon kannalta analysoidaan ministeriön esittämien raportointikriteereiden mukaisesti. Raportit siirretään kaikkien saataville opetus- ja kulttuuriministeriön internetsivuille. Raportointilomake löytyy opetus- ja kulttuuriministeriön internetsivuilta osoitteesta <http://www.minedu.fi> kohdasta Avustukset → Liikunta. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja liikuntatieteen jaosto pitävät suotavana, että opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamista tutkimushankkeista raportoidaan aktiivisesti liikuntatieteellisissä ja muissa liikunta- ja terveysalan julkaisuissa.

### 2.8.2 Tutkimusprojektien raportointi avustuksen käytön osalta

Tutkimusprojektiavustusten käytöstä laaditaan tieteellisen raportoinnin lisäksi selvitys rahoituksen käytöstä. Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän valtionavustuksen käytöstä tulee tehdä selvitys **lomakkeella 4:**

Selvitys jätetään avustuspäätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä, osoitteella Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29, 00023 VALTIONEUVOSTO. Selvityslomakkeet on saatavilla opetus- ja kulttuuriministeriön internet-sivuilta osoitteessa <http://www.minedu.fi> kohdasta Avustukset → Liikunta

Mikäli selvitystä ei voida toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön määräajan kuluessa, tulee selvitykselle hakea jatkoaikaa opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Hakemuksen tulee sisältää seuraavat valtionavustusta koskevat tiedot: (1) milloin ja mihin tarkoitukseen avustus on myönnetty, (2) avustuksen määrä, (3) valtionapupäätöksen diaarinumero (kaikki tiedot ovat päätöskirjeessä, jonka avustuksen saaja on saanut) sekä (4) selvityksen myöhästymisen syy. Mikäli avustuksen saaja ei ole käyttänyt saamaansa avustusta sinä aikana, joksi avustus on myönnetty, tulee jäljellä oleva avustus palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriölle tai tehdä hyvissä

ajoin ennen avustuksen käyttöajan päättymistä opetus- ja kulttuuriministeriölle perusteltu hakemus avustuksen käyttöoikeuden jatkamisesta. Hakemuksen tulee sisältää samat tiedot kuin edellä on mainittu.

#### **Lisätietoja talousselvityksiin liittyvistä kysymyksistä antaa:**

Taloustarkastaja Maija Kunnas puh. (09) 1607 7929, s-posti: [maija.kunnas@minedu.fi](mailto:maija.kunnas@minedu.fi).

## **3 Liikuntatieteellisten ja tiedonvälitysyhteisöjen toimintaan myönnettävät valtionavustukset**

### **3.1 Avustamisen perusteita**

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustusta liikuntatieteellisten ja tiedonvälitysyhteisöjen toimintaan. Avustuksesta päätettäessä arvioidaan yhteisön toimintaa, toiminnan kattavuutta, tehokkuutta ja tarpeellisuutta hakemusasiakirjojen pohjalta. Opetus- ja kulttuuriministeriö tekee päätökset liikuntatieteellisten ja tiedonvälitysyhteisöjen yleisavustuksista pyydettyään niiden hakemuksista harkintansa mukaan liikuntatieteen jaoston lausunnon. Yhteisöjen toiminta arvioidaan tarvittaessa myös jaoston ulkopuolisten asiantuntijoiden toimesta.

Valtionavustuspäätöksiin sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Hakijoilla ei ole lakiin tai muuhun säännökseen perustuvaa, subjektiivista oikeutta saada hakemaansa valtionavustusta tai määrärahaa. Rahoituksen saaminen riippuu valtionavustusviranomaisena toimivan opetus- ja kulttuuriministeriön harkinnasta. Valtionavustus saadaan käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Valtionavustusta ei saa käyttää liiketoimintaan (elinkeinotoimintaan). Valtionavustuslaki on kokonaisuudessaan luettavissa hakusanalla valtionavustuslaki internetissä osoitteessa <http://www.finlex.fi>.

Yhteisöjen tulee hakiessaan valtionavustusta vuodelle 2012 toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle seuraavat asiakirjat hakemuslomakkeen 14 lisäksi:

1. Yhteisön toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta.
2. Yhteisön tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta.
3. Yhteisön hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio kirjanpitolain säännösten mukaan
4. Opetus- ja kulttuuriministeriön liitelmäke toiminnan tuloksista
5. Opetus- ja kulttuuriministeriöltä haettavat henkilöstön palkkauskustannukset ja palkkauksen perustelut

Eri yhteisöille tarkoitetut tuloslomakkeet löytyvät opetus- ja kulttuuriministeriön internet-sivuilta osoitteesta: [www.minedu.fi](http://www.minedu.fi) kohdasta Avustukset → Liikunta. **Huom! Tiedot on kirjoitettava liitelmäkkeeseen, viittaukset mm. toimintakertomukseen eivät ole riittäviä.**

#### **Hakeminen:**

Opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymä lomake nro 14 liitteineen toimitetaan **viitenä (5)** kappaleena opetus- ja kulttuuriministeriöön **viimeistään 3.10.2011. Hakemus katsotaan ajoissa saapuneeksi, jos sen postileima on kirjattu ko. päivälle.** Hakulomake nro 14 löytyy Word -asiakirjapohjana opetus- ja kulttuuriministeriön internet -sivuilta osoitteesta: [www.minedu.fi](http://www.minedu.fi) kohdasta Avustukset → Liikunta

### **3.2 Selvitys yleisavustuksen käytöstä opetus- ja kulttuuriministeriölle**

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän valtionavustuksen käytöstä tulee tehdä selvitys

opetus- ja kulttuuriministeriön **lomakkeelle nro 2** ja toimittaa se avustuspäätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä osoitteeseen: Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29, 00023 VALTIONEUVOSTO. Selvityslomakkeet on saatavilla opetus- ja kulttuuriministeriön internet -sivuilta osoitteesta: [www.minedu.fi](http://www.minedu.fi) kohdasta Avustukset → Liikunta.

Mikäli selvitystä ei voida toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön määräajan kuluessa, tulee selvitykselle hakea jatkoaikaa opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Hakemuksen tulee sisältää seuraavat valtionavustusta koskevat tiedot: (1) milloin ja mihin tarkoitukseen avustus on myönnetty, (2) avustuksen määrä, (3) valtionapupäätöksen diaarinumero (kaikki tiedot ovat päätöskirjeessä, jonka avustuksen saaja on saanut) sekä (4) selvityksen myöhästymisen syy.

Mikäli avustuksen saaja ei ole käyttänyt saamaansa avustusta sinä aikana, joksi avustus on myönnetty, tulee jäljellä oleva avustus palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriölle tai tehdä hyvissä ajoin ennen avustuksen käyttöajan päättymistä opetus- ja kulttuuriministeriölle perusteltu hakemusavustuksen käyttöoikeuden jatkamisesta. Hakemuksen tulee sisältää samat tiedot kuin edellä on mainittu.

**Lisätietoja** talousselvityksiin liittyvistä kysymyksistä antaa:

Taloustarkastaja Maija Kunnas puh. (09) 1607 7929, s-posti: [maija.kunnas@minedu.fi](mailto:maija.kunnas@minedu.fi).

## 4 Suomessa järjestettävien liikunnan alan kansainvälisten kongressien ja kokousten avustaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustuksia Suomessa järjestettävien kansainvälisten liikuntatieteellisten sekä muiden kansainvälisten urheilun ja liikunnan alan kongressien ja kokousten järjestämiseen. Etusijalla ovat kansainvälisten tieteellisten järjestöjen sääntömääräiset kokoukset ja kongressit. Valtionavustus myönnetään pääsääntöisesti rekisteröidyille kotimaisille yhteisöille. Jos valtionavustus on kongressin järjestämiseksi välttämätön, järjestäjien tulee neuvotella opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa ennen kuin he sitoutuvat järjestämään kongressin Suomessa.

### 4.1 Hakeminen

Kansainvälisten liikunnan alan kongressien/kokousten avustukset ovat haettavissa vain kerran vuodessa. Kongressin/kokouksen järjestämistä koskeva hakemus tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön yleensä kolme vuotta ennen kongressin/kokouksen järjestämistä. Hakemus liitteineen tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 1.11. ensimmäistä avustusvuotta edeltävänä vuotena. **Avustusta on haettava kunakin avustusvuonna erikseen edellä mainittuun haku-aikaan mennessä.** Valtionavustusta haetaan opetus- ja kulttuuriministeriön lomakkeella nro 1, joka löytyy opetus- ja kulttuuriministeriön internet-sivuilta osoitteesta: <http://www.minedu.fi> kohdasta Avustukset → Liikunta

**Huom!** Vuodesta 2012 lähtien kansainvälisten liikuntatieteellisten kongressien tukeminen valtion varoin siirtyy osaksi Tieteellisten seurain valtuuskunnan tehtäviä. Asiasta tiedotetaan tarkemmin tuonnempana. Vuoden 2013 avustuksien haku-aika on 8.-31.10.2012.

### 4.2 Hakemuksen sisältö

**Hakemuksesta tulee käydä ilmi:**

- Järjestävä taho
- Kongressin paikka, aika ja viimeisin ohjelma
- Järjestelytoimikunnan kokoonpano

- Kansainvälinen taustaorganisaatio
- Kuvaus kongressin sisällöstä ja kongressin pääalustajat sekä mahdolliset osateemat
- Liikuntatieteellisten kongressien osalta selvitys kongressin liikuntatieteellisestä merkityksestä (merkitys tutkijakoulutuksessa, uuden tutkimustiedon välityksessä, tieteenalan kehityksessä Suomessa, tieteen kansainvälisyyden edistämisessä jne.)
- Lyhyt selvitys kongressin hyödynnettävyydestä käytännössä ja liikunnan päätöksenteossa
- Arvioitu ulkomaisten ja kotimaisten osanottajien määrä
- Suunnitelma kongressin evaluoinnin järjestämisestä

Hakemukseen on liitettävä kongressin tulo- ja menoarvio, josta käy ilmi, mistä muualta tarkoitukseen on haettu tai aiotaan hakea varoja. Kongressin tulot ja menot on eriteltävä kalenterivuositain mahdollisimman yksityiskohtaisesti. Ensimmäisessä hakemuksessa on ilmoitettava valtionavustustarve kokonaisuudessaan sekä avustusvuositain eriteltynä.

### 4.3 Hakemusten käsittely

Hakemusten saavuttua opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää liikuntatieteellisten kongressien osalta valtion liikuntaneuvoston liikuntatieteen jaostolta harkintansa mukaan lausunnon hakemusten tieteellisestä tasosta ja liikuntatieteellisestä merkityksestä. Opetus- ja kulttuuriministeriö tekee päätöksensä kongressin avustamisesta maaliskuun loppuun 2012 mennessä.

### 4.4 Valtionavustuksen tai määrärahan myöntäminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö noudattaa kongressien valtionavustushakemuksia käsitellessään valtionavustuslakia (688/2001). Valtionavustus voi olla korkeintaan syntyvän alijäämän suuruinen. Järjestettäväksi suunnitellulla kongressilla pitää olla valtionavustuksen ohella myös muita rahoituslähteitä. Kongressin osanottomaksun on oltava kansainvälisesti yleisesti noudatetulla tasolla. Tarkemmat ehdot valtionavustuksen käyttämisestä lähetetään myöntöpäätöksen yhteydessä.

### 4.5 Kongressista raportointi opetus- ja kulttuuriministeriöön

#### Talousselvitys

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän valtionavustuksen käytöstä tulee tehdä selvitys opetus- ja kulttuuriministeriön lomakkeelle nro 2 ja toimittaa se avustuspäätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä osoitteeseen: Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29, 00023 VALTIONEUVOSTO. Selvityslomakkeet on saatavilla opetus- ja kulttuuriministeriön internet -sivuilta osoitteesta: [www.minedu.fi](http://www.minedu.fi) kohdasta Avustukset → Liikunta.

Mikäli selvitystä ei voida toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön määräajan kuluessa, tulee selvitykselle hakea jatkoaikaa opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Hakemuksen tulee sisältää seuraavat valtionavustusta koskevat tiedot: (1) milloin ja mihin tarkoitukseen avustus on myönnetty, (2) avustuksen määrä, (3) valtionapupäätöksen diaarinumero (kaikki tiedot ovat päätöskirjeessä, jonka avustuksen saaja on saanut) sekä (4) selvityksen myöhästymisen syy.

Mikäli avustuksen saaja ei ole käyttänyt saamaansa avustusta sinä aikana, joksi avustus on myönnetty, tulee jäljellä oleva avustus palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriölle tai tehdä hyvissä ajoin ennen avustuksen käyttöajan päättymistä opetus- ja kulttuuriministeriölle perusteltu hakemus avustuksen käyttöoikeuden jatkamisesta. Hakemuksen tulee sisältää samat tiedot kuin edellä on mainittu.

#### Sisällöllinen selvitys

Talousselvityksen lisäksi kansainvälisistä kongresseista laaditaan opetus- ja kulttuuriministeriölle lyhyt raportti, jossa tuodaan esille kongressin keskeisin tieteellinen anti sekä kongressin näkyvyys tiedotusvälineissä ja yhteiskunnallisessa keskustelussa.

Lisätietoja kansainvälisiin kongresseihin liittyvissä kysymyksissä antaa:  
Kulttuurisihteeri **Satu Heikkinen**, puh. (09) 160 77344, [satu.heikkinen@minedu.fi](mailto:satu.heikkinen@minedu.fi)

## 5 Hakemusasiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999), jäljempänä julkisuuslaki, tuli voimaan 1.12.1999. Lain 1 §:n julkisuusperiaatteen mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Lain tarkoituksena on 3 §:n mukaan toteuttaa avoimuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa viranomaisten toiminnassa sekä antaa yksilölle ja yhteisöille mahdollisuus valvoa julkisen vallan ja julkisten varojen käyttöä, muodostaa vapaasti mielipiteensä ja vaikuttaa julkisen vallan käyttöön ja valvoa oikeuksiaan ja etujaan. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja valtion liikuntaneuvoston liikuntatieteen jaosto ovat laissa tarkoitettuja viranomaisia. Opetus- ja kulttuuriministeriöön jätetyt valtionavustushakemukset ovat laissa tarkoitettuja viranomaisen asiakirjoja.

Opetus- ja kulttuuriministeriöön toimitettu asiakirja tulee julkiseksi, kun opetus- ja kulttuuriministeriö on sen saanut. Julkinen asiakirja voi sisältää ehdottomasti salassa pidettäviä ja harkinnanvaraisesti julkisia osia. Harkinnanvaraisesti julkiset asiakirjat voivat olla joko lähtökohtaisesti julkisia tai lähtökohtaisesti salassa pidettäviä.

Liikuntatieteellisiin valtionavustushakemuksiin sisältyvät tutkimussuunnitelmat ovat julkisuuslain 24 §:n 21 momentin mukaisesti lähtökohtaisesti salassa pidettäviä (salassapito-olettama). Salassapito-olettama ei kuitenkaan estä tavanomaista viranomaisessa tapahtuvaa tutkimussuunnitelman käsittelyä.

### 24 §

*"Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat, jollei erikseen toisin säädetä:*

.....

*21) asiakirjat, jotka koskevat opinnäytetyön tai tieteellisen tutkimuksen suunnitelmaa tai perusaineistoa taikka teknologista tai muuta kehittämistyötä tai niiden arviointia, jollei ole ilmeistä, että tiedon antaminen niistä ei aiheuta opinnäytetyön, tutkimuksen tai kehittämistyön suorittamiselle taikka niiden hyödyntämiselle tai sen asianmukaiselle arvioinnille tai tutkijalle taikka tutkimuksen tai kehittämistyön toimeksiantajalle haittaa;"*

.....

Opetus- ja kulttuuriministeriöön tulevat liikuntatieteelliset valtionavustushakemukset ovat julkisia asiakirjoja lukuun ottamatta tutkimussuunnitelmia ja edistymisraporttia. Hakemuslomakkeessa 15 kysytään erikseen hakijalta, onko myös tutkimussuunnitelman tiivistelmä salassa pidettävä.

## 6 Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot liikuntatieteellisiä valtionavustuksia koskien

### Liikuntatieteelliset tutkimusprojektit, yhteisöavustukset:

- Valtion liikuntaneuvoston suunnittelija **Minna Paajanen**, [minna.paajanen@minedu.fi](mailto:minna.paajanen@minedu.fi), puh. 09-1607 7276
- Osastosihteeri **Päivi Wathén**, [paivi.wathen@minedu.fi](mailto:paivi.wathen@minedu.fi), puh. 09-1607 7342
- Kulttuuriasianneuvos **Päivi Aalto-Nevalainen**, [paivi.aalto-nevalainen@minedu.fi](mailto:paivi.aalto-nevalainen@minedu.fi), puh. 09-1607 7278

### Kansainväliset kongressihakemukset:

- Kulttuurisihteeri **Satu Heikkinen**, puh. (09) 160 77344, [satu.heikkinen@minedu.fi](mailto:satu.heikkinen@minedu.fi)

### Avustusten talousraportointiin liittyvät kysymykset:

- Taloustarkastaja **Maija Kunnas** puh. (09) 1607 7929, s-posti: [maija.kunnas@minedu.fi](mailto:maija.kunnas@minedu.fi).

### Valtion liikuntaneuvoston liikuntatieteen jaosto 2011–2015

- Kokoonpano ja yhteystiedot ilmoitetaan kesän 2011 aikana opetus- ja kulttuuriministeriön internetsivuilla osoitteessa: [www.minedu.fi/OPM/Liikunta/valtion\\_liikuntaneuvosto/?lang=fi](http://www.minedu.fi/OPM/Liikunta/valtion_liikuntaneuvosto/?lang=fi)

### Opetus- ja kulttuuriministeriön postiosoite:

Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29, 00023 Valtioneuvosto
--

### Lisätietoa:

[www.minedu.fi](http://www.minedu.fi) - avustukset - liikunta

[www.minedu.fi](http://www.minedu.fi) - liikunta - liikuntatieteellinen tutkimus

## Liikuntatieteellisten ja tiedonvälitysyhteisöjen yhteystiedot

### Jyväskylän yliopisto

#### Liikunta- ja terveystieteiden tiedekunta

PL 35, 40014 JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO

Puh: 014 260 2000, 014 260 2002, faksi: 014 260 2001

Dekaani, professori Lasse Kannas, e-mail: [Lasse.Kannas@jyu.fi](mailto:Lasse.Kannas@jyu.fi)

1. varadekaani, professori Keijo Häkkinen, e-mail: [Keijo.Hakkinen@jyu.fi](mailto:Keijo.Hakkinen@jyu.fi)

2. varadekaani, professori Taru Lintunen, e-mail: [Taru.Lintunen@jyu.fi](mailto:Taru.Lintunen@jyu.fi)

Hallintopäällikkö Heikki Herva, e-mail: [Heikki.Herva@jyu.fi](mailto:Heikki.Herva@jyu.fi)

Opintoasiain päällikkö Päivi Saari, e-mail: [paivi.e.saari@jyu.fi](mailto:paivi.e.saari@jyu.fi)

Internet: <http://www.jyu.fi/sport>

### Liikunnan ja kansanterveyden edistämissätiö LIKES

LIKES-tutkimuskeskus

Viitaniementie 15 40720 Jyväskylä

Puh: 020 762 9500, faksi: 020 762 9501

Johtaja Eino Havas, e-mail: puh: 020 762 9502, e-mail: [eino.havas@likes.fi](mailto:eino.havas@likes.fi)

Tutkimusjohtaja Tuija Tammelin, e-mail: [tuija.tammelin@likes.fi](mailto:tuija.tammelin@likes.fi)

Toimistopäällikkö Pirjo Tolvanen, e-mail: [pirjo.tolvanen@likes.fi](mailto:pirjo.tolvanen@likes.fi)

Internet: <http://www.likes.fi/>

### Kilpa- ja huippu-urheilun tutkimus- ja kehittämissätiö

Kilpa- ja huippu-urheilun tutkimuskeskus KIHU

Rautpohjankatu 6, 40700 JYVÄSKYLÄ

Puh: 020 781 1500, faksi: 020 781 1501

Johtaja Jukka Viitasalo, e-mail: [jukka.viitasalo@kihu.fi](mailto:jukka.viitasalo@kihu.fi)

Internet: <http://www.kihu.fi/>

### UKK-instituutti

PL 30, (Kaupinpuistonkatu 1), 33501 TAMPERE

Puh: 03 282 9111, faksi: 03 282 9200

Johtaja Tommi Vasankari, PL 30, 33501 TAMPERE

Puh: 03 282 9111, faksi: 03 282 9200

E-mail: [tommi.vasankari@uta.fi](mailto:tommi.vasankari@uta.fi)

Internet: <http://www.ukkinstituutti.fi/>

### Liikuntalääketieteen keskus:

#### Oulun Liikuntalääketieteellinen Klinikka

Kajaaninkatu 17, 90100 OULU

Puh: 010 345 2154, faksi: 08 371 855

Yksikönjohtaja Kaisu Kaikkonen, puh: 010 345 2011, e-mail: [etunimi.sukunimi@odl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@odl.fi)

Ylilääkäri Timo Takala, puh: 010 345 3002, e-mail: [etunimi.sukunimi@odl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@odl.fi)

Tutkimuspäällikkö Raija Korpelainen, puh: 010 345 2146, e-mail: [etunimi.sukunimi@odl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@odl.fi)

Internet: <http://www.odl.fi/>

#### Paavo Nurmi -keskuksen kannatusyhdistys ry

##### PNK/Urheilututkimusasema

Kiinamylynkatu 10, 20520 TURKU

Toimisto puh: 02 333 7560, e-mail: [pnc@utu.fi](mailto:pnc@utu.fi)

Ylilääkäri Olli Heinonen, puh: 02 333 7564, e-mail: [olli.heinonen@utu.fi](mailto:olli.heinonen@utu.fi)

Internet: <http://www.pnk.fi>

### **PNK/Kuntotutkimusasema**

Kongressikuja 1, 20540 TURKU

Puh: 02 238 3780, faksi: 02 238 5920

Liikuntafysiologi Jukka Kapanen, puh: 02 238 3780, e-mail: [jukka.kapanen@utu.fi](mailto:jukka.kapanen@utu.fi)

Internet: <http://www.pnk.fi>

### **Tampereen Urheilulääkäriasema**

PL 30, (Kaupinpuistonkatu 1), 33501 TAMPERE

Puh: 03 282 9333, faksi: 03 282 9200

Ylilääkäri Jari Parkkari, e-mail: [jari.parkkari@uta.fi](mailto:jari.parkkari@uta.fi)

Internet: <http://www.ukkinstituutti.fi/>, [www.taula.fi](http://www.taula.fi) ja [www.terveiliikkuja.fi](http://www.terveiliikkuja.fi)

### **Terveysliikunnan ja ravinnon tutkimussäätiö**

Kuopion liikuntalääketieteen tutkimuslaitos

Haapaniementie 16, 70100 KUOPIO

Puh: 017 288 4422, faksi: 017 288 4488

Ylilääkäri Rainer Rauramaa, e-mail: [rainer.rauramaa@uef.fi](mailto:rainer.rauramaa@uef.fi)

Internet: <http://www.kultu.fi>

### **Urheilulääketieteen säätiö**

Helsingin Urheilulääkäriasema

Helsingin yliopiston liikuntalääketieteen yksikkö

Paasikivenkatu 4, 00250 HELSINKI

Puh: 09 434 2100, faksi 09 490 809

Ylilääkäri Heikki Tikkanen, e-mail: [heikki.tikkanen@helsinki.fi](mailto:heikki.tikkanen@helsinki.fi) tai [heikki.tikkanen@hula.fi](mailto:heikki.tikkanen@hula.fi)

Internet: <http://www.hula.fi/>

## **Liikunnan tiedonvälitys- ja muut yhteisöt:**

### **Liikuntatieteellinen Seura ry**

Olympiastadion, Eteläkaarre, 00250 HELSINKI

Puh: 010 778 6600, faksi: 010 778 6619

Päsihteeri Kari L.Keskinen, e-mail: [kari.keskinen@lts.fi](mailto:kari.keskinen@lts.fi)

E-mail: [toimisto@lts.fi](mailto:toimisto@lts.fi), e-mail: [etunimi.sukunimi@lts.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lts.fi)

Internet: <http://www.lts.fi/>

### **Suomen Urheiluarkisto**

Olympiastadion, 00250 HELSINKI

Puh: 09 4342 2540, faksi: 09 4342 2550

E-mail: [heli.yrjanainen@stadion.fi](mailto:heli.yrjanainen@stadion.fi)

E-mail: [ossi.viita@stadion.fi](mailto:ossi.viita@stadion.fi)

Internet: <http://www.urheiluarkisto.fi/>

### **Suomen Urheilukirjasto**

Olympiastadion, 00250 HELSINKI

Puh: 09 4342 2521, faksi: 09 4342 2550

E-mail: [urheilukirjasto@stadion.fi](mailto:urheilukirjasto@stadion.fi)

Internet: <http://www.urheilukirjasto.fi/>

### **Suomen Urheilufysioterapeutit SUFT ry**

c/o Mikko Virtala, Armas Launiksen katu 11 b 2, 02650 ESPOO

Puheenjohtaja Seppo Pehkonen, puh: 0400 206 638, e-mail: [seppo.pehkonen@teramus.fi](mailto:seppo.pehkonen@teramus.fi)  
Sihteeri Krista Puhakka  
Tiedottaja Tytti Nuoramo, puh: 050 517 3335, e-mail: [tytti.nuoramo@suft.fi](mailto:tytti.nuoramo@suft.fi)  
Internet: <http://www.suft.fi/>

### **Suomen urheiluhistoriallinen seura ry**

Pj. Heikki Roiko-Jokela  
Sihteeri Michaela Bränn  
c/o Tieteiden talo, Kirkkokatu 6, 00170 Helsinki  
Sihteeri Michaela Bränn, puh: 040 563 1492, e-mail: [michaela.brann@helsinki.fi](mailto:michaela.brann@helsinki.fi)  
Pj. Heikki Roiko-Jokela, e-mail: [heikki.roiko-jokela@jyu.fi](mailto:heikki.roiko-jokela@jyu.fi)  
Internet: [www.suhs.fi](http://www.suhs.fi)

### **Suomen Urheilulääkäriyhdistys ry**

Pj. Johtaja Tommi Vasankari, UKK-instituutti, PL 30, 33501 TAMPERE  
Puh: 03 282 9111, 040 505 9157, faksi: 03 282 9200  
E-mail: [tommi.vasankari@uta.fi](mailto:tommi.vasankari@uta.fi)  
Internet: [www.suly.fi](http://www.suly.fi)

### **Suomen Urheilupsykologinen yhdistys ry**

Paula Arajärvi, Vantaan yksityistie 141, 04350 Nahkela  
Puh: 050 910 5635  
E:mail: [paula.arajarvi@gmail.com](mailto:paula.arajarvi@gmail.com)  
Internet: <http://www.supy.fi/>