

3. Rekisterin nimi	opiskelijoiden valintarekisteri (rekisteristä yleisesti käytetty lyhenne)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	<p>hakijoiden henkilötietojen käsittelyn peruste (henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 5 kohta) opiskelijaksi ottamiseen liittyvien tehtävien hoito ja käyttötarkoitus (henkilötietolain 6 §)</p> <p>Opiskelijaksi ottamisesta säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (26 § ja 27 §), ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa sekä ammattikorkeakoululaissa (20 § ja 22 §). Hakijoiden henkilötietojen käsittelystä opiskelijaksi ottamisessa säädetään myös opiskelijavalintarekisteristä ja ylioppilastutkintorekisteristä annetussa laissa.</p>
5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	<ul style="list-style-type: none"> - hakijan nimi, henkilötunnus, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot - hakijan aikaisempaa koulutusta ja koulumenestystä koskevat tiedot sekä ylioppilastutkintoa koskevat tiedot - koulutukseen hakemista koskevat tiedot - pääsy- soveltuvuuskokeissa syntyvä aineisto - haastattelussa kertyvä aineisto - opiskelijaksi ottamisen perusteita koskevat tiedot - opiskelijaksiottamiseen vaikuttavat tiedot työkokemuksesta - opiskelijaksi hyväksymistä ja opiskelupaikan vastaanottamista koskevat tiedot <p>Harvinaisemmat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ammatinvalintaan vaikuttavat terveystiedot - psykologisessa testauksessa syntyvä aineisto (vaikka testauksen olisi suorittanut koulun toimeksiannosta jokin testausfirma)
6. Säännönmukaiset tietolähteet 1)	<ul style="list-style-type: none"> - Oppilaitos saa opiskelijaksi ottamista varten hakijoiden tietoja Opetushallituksen ylläpitämästä opiskelijavalintarekisteristä (opiskelijavalintarekisteristä ja ylioppilastutkintorekisteristä annetun lain 5 §) - Oppilaitos täydentää hakijatietoja omilla hakulomakkeillaan hakijoilta saamalla tiedoilla. - Osa rekisteriin talletetuista tiedoista on kerätty sen perusteella, että hakija on osallistunut koulun järjestämiin pääsy- tai soveltuvuuskokeisiin.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietoja voidaan luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimusta varten vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella - oppilaitos voi luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten

	<p>henkilötietolain 14 §:ssä mainituin edellytyksin. Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain huoltajan nimenomaisella suostumuksella tai yksittäistapauksessa erikseen pyydettävällä luvalla (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 28 §)</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppilaitos siirtää opiskelijaksi otetuista hakijarekisteristä oppilaitoksen opiskelijarekisteriin ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia opetuksen järjestämisen kannalta - oppilaitos luovuttaa hakijan tietoja Opetushallituksen ylläpitämään valtakunnalliseen yhteisvalintarekisteriin (opiskelijavalintarekisteristä ja ylioppilastutkintorekisteristä annetun lain 3 §) <p>Salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella tai jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty (julkisuuslain 7 luvun säännökset).</p> <p>Asianosaisen oikeudesta tiedon saantiin säädetään julkisuuslain 11 §:ssä ja oikeudesta saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta lain 12 §:ssä sekä tiedonsaannista julkisesta asiakirjasta lain 9 § ja antamisesta lain 4 luvussa.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Kaikkien tietojen osalta: Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietojen salassa pidosta on säännökset ammatillista koulutuksesta annetun lain 40 §:ssä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>säilytetään suojattuna ulkopuolisilta (esim. lukitussa tilassa).</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Tiedot on suojattu oppilaitoksen työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin sekä säännöllisesti vaihdettavin salasanoin.</p>
<p>9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeuden sisältö Rekisteröidyllä on oikeus <i>tarkastaa itseään koskevat valintarekisterin tiedot</i> (henkilötietolain 26 §)</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on <i>maksutonta</i> kerran vuoden aikana toteutettuna</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan <i>viivytyksettä</i></p> <p>Tarkastusoikeus voidaan <i>evätä</i> ainoastaan poikkeustapauksessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkin muun oikeuksille (HetiL 27 §).

<p>Tarkastusoikeuden toteuttaminen ja organisointi</p>	<p>kts. ohjeen kohta 9-11 psykologisessa testauksessa kerättyjen tietojen osalta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. • Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. • Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta. <p>Miten toteutetaan Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kenelle pyyntö osoitetaan eri tilanteissa Ymmärrettävyyden takaamiseksi on varmintaa, että esimerkiksi psykologisessa testauksessa kerääntyneen aineiston näyttää testin suorittaja • Kuka päättää: <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista</p> <p>Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä häntä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen</p> <p>Tiedon korjaamisen toteuttaminen ja</p>	<p>Tiedon korjaamisen sisältö Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta <i>oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta (valintarekisterin käyttötarkoitus) virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto</i> (henkilötietolaki 29 §)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> <p>Tieto korjataan <i>ilman aiheetonta viivytystä</i></p> <p>Jos tiedon korjaamisesta <i>kieltäydytään</i>, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki • Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta <p>Miten toteutetaan Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä</p>

organisointi	varmistetaan ja tarvittaessa se tarkistetaan - Kenelle pyyntö osoitetaan: - Kuka päättää:
11. Suostumus	Suoramainontaan sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen henkilötietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom.)

LAAJENNETUN REKISTERISELOSTEEN TÄYTTÖOHJEET

Numerot viittaavat vastaaviin lomakkeen kohtiin.

Henkilörekisteriselosteeseen merkittävien tietojen vähimmäistaso määritellään henkilötietolain 10 §:ssä. Tarkoituksenmukaista on kuitenkin merkitä myös esimerkiksi rekisterin säännönmukaiset tietolähteet, koska ne tulee esittää rekisteröidylle tarkastusoikeuden käytön yhteydessä. Rekisteriselostetta voidaan käyttää apuna rekisteröidyn informoinnissa, jos sitä on täydennetty henkilötietolain 24 §:n informoitavilla tiedoilla (kohdat 9 ja 10).

Rekisteriselosteen tiedot

1. Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan henkilöä, yhteisöä tai säätiötä, jonka käyttöä varten rekisteri perustetaan ja jolla on oikeus määrätä henkilörekisterin käytöstä. Rekisterinpitäjänä toimii siis asianomainen yhteisö, viranomainen tai säätiö, ei sen sijaan tietty osasto tai työntekijä taikka henkilörekisterin teknisestä ylläpidosta huolehtiva atk-alan palveluyritys. Esimerkiksi opiskelijaksi ottamisessa rekisterinpitäjänä toimii se taho, jolla oikeus valita opiskelijat oppilaitokseen. Esimerkiksi kunnan toimiessa koulutuksen järjestäjänä ja valinnan suorittajana valintarekisterin rekisterinpitäjänä toimii kunnan opetustoimesta vastaava lautakunta. Käytännössä tämä lautakunta on usein delegoinut käytännön rekisterinpidon oppilaitoksille. Saman toimiluvan perusteella järjestettävässä opetuksessa syntyy yksi valintarekisteri, jonka osarekistereitä ovat eri oppilaitoksiin hakeneet opiskelijat.

Kun rekisterinpitäjällä ei ole toimipaikkaa Euroopan unionin alueella, mutta rekisterin pitäjä käyttää Suomessa sijaitsevia laitteita muuhunkin henkilötietojen käsittelyyn kuin vain siirtoon tämän alueen kautta, on rekisterinpitäjän tällöin nimettävä Suomessa oleva edustaja. Tämä edustaja yhteystietoineen merkitään rekisterinpitäjän nimen ohella tähän kohtaan.

2. Rekisteriasioita hoitavana henkilönä ilmoitetaan henkilö, joka voi antaa rekisteristä rekisteröidylle tarkempia tietoja ja jolle rekisteröity voi osoittaa esim. tiedon korjaamista ja tarkastusoikeuden käyttämistä koskevat pyynnöt.
3. Henkilörekisterille on annettava nimi, joka erottaa sen muista rekisterinpitäjän henkilörekistereistä (esimerkiksi valintarekisteri). Suositeltavaa on, että nimi lyhyesti ilmaisee rekisteröitävän ilmiön ja/tai rekisterin käyttötarkoituksen. Rekisteristä yleisesti käytetty lyhenne on syytä myös merkitä lomakkeeseen.

Samaan henkilörekisteriin luetaan kuuluviksi teknisesti erikseen pidetyt henkilörekisterit, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseksi (looginen rekisteri) esimerkiksi valinnan suorittamisessa. Nämä osarekisterit voivat olla sekä automaattisen tietojenkäsittelyn avulla että manuaalisesti ylläpidettäviä. Jos esimerkiksi jokin testausfirma suorittaa hakijoiden psykologisen testauksen oppilaitoksen toimeksiannosta, myös tässä testauksessa syntyneet tiedot kuuluvat valintarekisteriin, vaikka ne olisivat tosiasiallisesti testausfirman hallussa.

Valintarekisteriin kuuluvat hakijoiden perustietojen ohella esimerkiksi valintakokeissa tai psykologisessa soveltuvuustestauksessa kertyvät tiedot.

4. Tähän kohtaan merkitään yksiselitteisesti, mitä rekisterinpitäjän tehtävää varten (henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus) rekisteri perustetaan. Käyttötarkoitus on määriteltävä ennen rekisterin perustamista.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus voi perustua henkilötietolain 8 §:n mukaisiin käsittelyn yleisiin edellytyksiin tai henkilötietolain 4. luvussa mainittuihin erityisiin tarkoituksiin. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoitus voi perustua suoraan erityislain säännöksiin (esim. koululainsäädäntöön): selosteessa on syytä mainita *sekä* varsinainen käsittelyn tarkoitus *että* lain säännös, johon tehtävä perustuu.

Oppilaitoksissa hakijoiden henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on valinnan suorittaminen, josta on säädetty asianomaista opetusmuotoa koskevassa lainsäädännössä. Hakijoiden henkilötietojen käsittely perustuu oppilaitoksen ja hakijan välillä vallitsevaan asialliseen yhteyteen (henkilötietolain 8 § 1 momentti 5 kohta).

Hakijarekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka rekisterille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin erikseen säädetty. Tietoja voidaan käyttää kuitenkin rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastotarpeisiin.

5. Henkilörekisterin tietosisältö on määriteltävä ennen rekisterin perustamista. Selosteeseen merkitään henkilörekisteriin talletetut tietotyypit, (eli mitä tietoja hakijasta talletetaan). Merkinnät tehdään niin yksiselitteisesti, että selosteen lukija tietää, mitä tietoja hänestä on talletettu.

Henkilön yksilöintitiedot on syytä eritellä (esimerkiksi henkilön nimi, henkilötunnus, osoite). Kaikkien tietojen tulee olla valinnan suorittamisen kannalta tarpeellisia. Muilta osin voi riittää tietotyyppien tai ryhmien kuvaus (esimerkiksi valintakokeissa ja psykologisessa soveltuvuustestauksessa kertyneet tiedot omina ryhminään). Käytä tarpeen vaatiessa erillistä liitettä tietosisällön luuttelemiseen.

Jos rekisterissä on useita osatiedostoja, eri osatiedostoihin kuuluvat tiedot ryhmitellään väliotsikoiden avulla. Tässä tarkoituksessa tietosisältöä voidaan myös kuvata esimerkiksi jaotteleamalla ne eri toiminnot, joihin rekisteriä käytetään.

6. Rekisterin tietosisältö voidaan kuvata asianmukaisesti vain ilmoittamalla myös rekisterin säännönmukaiset tietolähteet. Tärkeitä tietoja ovat, keneltä tiedot ovat peräisin (hakijalta esimerkiksi oppilaitoksen hakulomakkeella tai haastattelussa saadut, valintakokeen perusteella ja psykologisessa testauksessa syntyneet tiedot, ulkopuolisilta saadut), mitä tietoja nämä ovat ja millä perusteella tiedot on hankittu (rekisteröidyn suostumus, nimetyn lain säännös).
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset kuvataan ilmoittamalla kenelle ja mitä tietoja luovutetaan ja mitä tarkoitusta varten luovutus tapahtuu. Lisäksi ilmoitetaan tietojen luovutuksen peruste (esimerkiksi suostumus tai lainsäädännös). Tarvittaessa ilmoitetaan peruste vastaanottajan oikeudelle käsitellä tietoja. Edelleen on tarpeen ilmoittaa luovuttamistapa (teknisen käyttöyhteyden avulla, teknisenä tallenteena, tarra- tai paperitulosteena tms.).

Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle on säännelty henkilötietolain 5. luvussa. Mikäli tarkoituksena on siirtää tietoja mainitun luvun yleisten edellytysten (22 §) tai jokin poikkeusperusteen (23 §) vallitessa, on asia mainittava tässä kohdassa.

8. Tähän kohtaan merkitään tiedot rekisterin suojausten periaatteista (ei yksityiskohtaisia tietoja suojaamisesta), joita ei luonnollisestikaan saa kertoa ulkopuolisille tai edes rekisteröidyille. Tietojen suojaamisen periaatteet on tarpeen merkitä sen arvioimiseksi, onko suojaamisvelvoitteista huolehdittu.

Kohtaan on hyvä merkitä myös, onko rekisteriin talletetut henkilötiedot säädetty salassa pidettäviksi (vaitiolovelvollisuutta koskeva ja/tai asiakirjasalaisuutta koskevat säännökset).

Hakijoiden tietojen salassapidosta on säännöksiä esimerkiksi koululaeissa (ammattillisesta koulutuksesta annetun lain 42 §) ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (24 §).

Informointia

9, 10 ja 11

Tarkastusoikeuden ja tiedon korjaamisen toteuttaminen edellyttää myös niihin liittyvien menettelytapojen organisointia. Tähän liittyen oppilaitoksen on tarpeen hakijan informointiakin varten suunnitella ja määritellä:

- kuka ja miten vastaanottaa tarkastusoikeutta ja tiedon korjausvaatimusta koskevat pyynnöt eri tilanteissa.
Jos hakijalle on suoritettu psykologinen soveltuvuustestaus, testit ja testipöytäkirjat tulee tarkastusoikeuden nojalla näyttää rekisteröidylle, mutta rekisterinpitäjän ei tule antaa jäljennöksiä hänelle suoritettujen psykologisen tutkimuksen testipöytäkirjoista. Hakijalla on sen sijaan oikeus omaa suoritustaan koskevaan palautteeseen, jonka tutkimuksen tehnyt psykologi antaa käydessään tutkimustulokset läpi testatun kanssa.
- kuka päättää tarkastusoikeuden toteuttamisesta ja tiedon korjaamisesta
- kuka toteuttaa tarkastusoikeuden ja tiedon korjaamisen
- missä ajassa ja millä tavoin tieto korjataan ja miten siitä ilmoitetaan
- mitä mahdollisia ohjeita ja mallilomakkeita asiasta on laadittu ja missä niitä on saatavilla

Opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen haetaan erikseen muutosta (ammattikorkeakoululaki 22 §, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 44 §).

Samoin tulee harkittavaksi, onko hakijoiden henkilötietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin tarpeellista ja miten suostumus siihen pyydetään.