

Yleisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset**Avustuksen asianmukainen käyttö**

Yleisavustus ei saa kattaa toiminnasta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää, jollei valtionavustuksen myöntämisen tavoitteiden saavuttamiseksi välttämättömistä ja perustelluista syistä muuta johdu (valtionavustuslain (688/2001) 6 §). Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien menojen määrää (valtionavustuslain 4 §:n 2 kohta).

Hyväksyttävät menot

Hyväksyttäväksi menoiksi katsotaan avustettavan toiminnan kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset menot.

Kunkin vuoden osalta hyväksyttävänä menoina otetaan huomioon ne menot, jotka kirjanpitolain ja -asetuksen sekä hyvän kirjanpitolain mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle kuluiksi. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot aktivoidaan kirjanpidossa, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hankintavuoden hyväksyttävänä menoina.

Menot, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä menoja eivät ole poistot, varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menot eivätkä varaukset tai laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin menoihin.

Hyväksyttäviä menoja eivät myöskään ole lainojen korot eivätkä sellaiset irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenot, jotka aiheutuvat laitoksen perustamisesta, laajentamisesta, uudelleenjärjestämisestä tai perusparantamisesta, ellei avustusta myönnettäessä ole toisin päätetty.

Velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä

Avustusta saavan tahon tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista 348/2007). Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Julkisen hallinnon lisäksi myös valtioon, kuntiin tai seurakuntaan kuuluvan avustuksen saaja saattaa olla hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja siten velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä, mikäli avustuksen saaja täyttää hankinta-

lain mukaisesti julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (laki julkisista hankinnoista 6 §).

Selvitys

Yleisavustuksen käyttämisestä tehtävään selvitykseen tulee liittää:

- tuloslaskelma (tulo- ja menolajeittain) ja tase liitetietoineen,
- toimintakertomus
- tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus ja
- muut erikseen pyydettyt liitteet ja liitelomakkeet.

Lomake selvityksen laatimiseksi on saatavilla opetus- ja kulttuuriministeriön sivulta <http://www.minedu.fi>

Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen erityisestä syystä

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös voidaan tehdä ennen avustuksen käyttöajan päättymistä.

Valtionavustuksen palauttaminen

Valtionavustuslain 20 §:ssä säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia valtionavustuksen palauttamista koskevia ehtoja:

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan avustuksen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on avustuksen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan käytettävä.

Palautettavalle määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä. Korko lasketaan avustuksen viimeisestä maksupäivästä palautuksen suorituspäivään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Nordea Pankki Oyj
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

Pohjola Pankki Oyj
IBAN FI8050000120377824
BIC OKOYFIHH

Sampo Pankki Oyj
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen
diaarinumero.