

Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset**Avustuksen asianmukainen käyttö**

Erityisavustusta saa käyttää avustuksen saajalle avustuskohteesta aiheutuviin menoihin. Avustus katsotaan asianmukaisesti käytetyksi, jos avustuksen saajalla on ollut avustettavasta hankkeesta hyväksyttävissä menoja vähintään avustusta vastaava määrä.

Hyväksyttävät menot

Hyväksyttäviksi menoiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset menot.

Hyväksyttäviä menoja laskettaessa otetaan vähennyksenä huomioon samaan tarkoitukseen myönnettyt muut avustukset ja hankkeesta saatavat tuotot.

Velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä

Avustusta saavan tahon tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista 348/2007). Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Julkisen hallinnon lisäksi myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja saattaa olla hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja siten velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä, mikäli avustuksen saaja hankintalain mukaisesti täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta (laki julkisista hankinnoista 6 §).

Selvitys

Erityisavustuksen käyttämisestä tehtävään selvitykseen tulee liittää:

- hankkeen menot ja tulot kustannuspaikkaraportilla tai vastaavalla kirjanpidon tositteella,
- selostus/raportti hankkeesta sekä
- muut erikseen pyydyt liitteet ja liitelomakkeet.

Erikseen määrättäessä tulee lähettää erityisavustuksen selvityksen liitteeksi tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus.

Tositteet tai tositejäljennökset liitetään mukaan vain erikseen määrättäessä.

Lomake selvityksen laatimiseksi on saatavilla opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta <http://www.minedu.fi>

Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen erityisestä syystä

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös voidaan tehdä ennen avustuksen käyttöajan päättymistä.

Valtionavustuksen palauttaminen

Valtionavustuslain (688/2001) 20 §:ssä säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia valtionavustuksen palauttamista koskevia ehtoja:

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan avustuksen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on avustuksen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan käytettävä, mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole myöntänyt lisäaikaa.

Palautettavalle määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Korko lasketaan avustuksen viimeisestä maksupäivästä palautuksen suorituspäivään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Nordea Pankki Oyj
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

Pohjola Pankki Oyj
IBAN FI8050000120377824
BIC OKOYFIHH

Sampo Pankki Oyj
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero.